**KAMU HİZMET**

**STANDARTLARI TABLOSU**

**SU KANAL HİZMETLERİ   
MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | İçmesuyu Tahsis İşlemleri | Dilekçe | 30-90 gün |
| 2 | İçme suyu sondaj etüdü-yapımı | 1- Muhtarlık dilekçesi  2-İçme suyu sondajı HJE arazi çalışması raporu  3-İçme Suyu Sondajı HJE Raporu   1. Yer sorunu durumunda şahıstan taahhütname 2. Orman içinde ise Orman Bölgeden izin raporu | 45 gün |
| 3 | İçme Suyu Tesis Etüt-Ölçüm-Proje | 1. Muhtarlık dilekçesi 2. Etüt yapılması 3. Proje safhası 4. Yatırım programına alınarak ihale işlemleri 5. İşin yaptırılması ve kontrolü | 150 gün |
| 4 | İçme Suyu Tesis Yapım Bakım ve Onarımı | Dilekçe | Bütçe Ödenek İmkanları Ölçüsünde |
| 5 | Kanalizasyon Etüt-Ölçüm-Proje-Tesis Yapımı | 1. Muhtarlık dilekçesi 2. Şahıstan taahhütname 3. Foseptik yeri için Çevre Orman ve Sağlık Müdürlüklerinden izin | 120 gün |
| 6 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının  Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında dilekçe verilmesi | Dilekçe | 15-30 gün |
| 7 | Kanalizasyon Tesis Yapım Bakım ve Onarımı | Dilekçe | Bütçe Ödenek İmkanları Ölçüsünde |
| 8 | 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında dilekçe verilmesi | Dilekçe | Kurum içi temin edilecek bilgi ve belgeler için 7-15 günü,kurum dışı yazışma ve temin edilecek belgeler için 15-30 iş günü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Köy Muhtarlarına Yardım Dilekçesi | 1. Muhtarın yazılı dilekcesi ve yerinde kontrol 2. Encümene teklif ve kararı doğrultusunda işlem. | 15 gün |
| 10 | Kesin Teminat İadesi | 1. Dilekçe 2. SGK ilişik yazısı 3. Vergi borcu yoktur yazısı | 7 gün |
| 11 | Geçici Kabul Talebi | 1. İş bitirme dilekçesi 2. Kontrol Mühendisi teklif yazısı 3. Kabul komisyon oluru | 30 gün |
| 12 | Kesin Kabul Talebi | 1. İş bitirme dilekçesi 2. Kontrol Mühendisi teklif yazısı 3. Kabul komisyonu oluru | 30 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri İsim | :  : | Ayhan YILMAZ | İkinci Müracaat Yeri İsim | :  : | Hıdır TANGOBAY |
| Unvan | : | Su ve Kan.Hizm.Müd. | Unvan | : | Genel Sekreter Yardımcısı |
| Adres | : | Tunceli İl Özel İdaresi – Atatürk Mah. | Adres | : | Tunceli İl Özel İdaresi – Atatürk Mah. |
|  |  |  |  |  |  |
| Tel | : | 0 428 2132297 | Tel | : | 0 428 2132297 |
| Faks | : | 0 428 2131803 | Faks | : | 0 428 2131803 |
| e-posta | : | tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr | e-posta | : | tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr |