**TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ**

**ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra noOo** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ** |
| 1 | İl Genel Meclisi Kararı | 1. İlgili birimin görüşülmesi gereken konu ile ilgili dosya hazırlanması. 2. Görüşülmesi gereken konu dosyasının Valilik Makamınca veya Vali Adına Genel Sekreterlik makamınca Encümen Müdürlüğüne gönderilmesi | Vali onayı ile süreç tamamlanır |
| 2 | İl Encümeni Kararları | 1. İlgili birimin görüşülmesi gereken konu ile ilgili dosya hazırlanması, 2. Görüşülmesi gereken konu dosyasının Valilik Onayı ile Encümen Müdürlüğüne gönderilmesi | İl Encümen kararı ile süreç tamamlanır |
| 3 | İl Genel Meclisi ve İl  Encümeninde görüşülecek  konularla ilgili hazırlık süreci | 1-İI Genel Meclisi Gündemine alınacak konuların onayının en geç o ayın 25 ine kadar Encümen Müdürlüğüne gönderilmesi, 2- Bu tarihten sonra gelecek onayların bir sonraki ay gündemine alınabileceği,   1. İl Encümeni gündemine alınacak konuların onayının en geç o hafta Pazartesi saat :16.00 ya kadar Encümen Müdürlüğüne gönderilmesi, 2. Bu tarih ve saatten sonra gelecek onayların bir sonraki hafta gündemine alınabileceği | Belirtilen sürece uymayan konular gündeme alınmaz veya iade edilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri :  İsim: Metin MAZLUMOĞLU  Unvan : Encümen Müdürü  Adres: İl Özel İdaresi TUNCELİ  Tel : 0428 2132297  Faks : 0428 2131803  E-Posta :[tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr](mailto:tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr) | İkinci Müracaat Yeri :  İsim: Hıdır TANGOBAY  Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  Adres: İl Özel İdaresi TUNCELİ  Tel : 0428 2132297  Faks : 0428 2131803  E-Posta : [tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr](mailto:tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr) |