**TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ**

**ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra noOo** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ** |
| 1 | İl Genel Meclisi Kararı | 1. İlgili birimin görüşülmesi gereken konu ile ilgili dosya hazırlanması.
2. Görüşülmesi gereken konu dosyasının Valilik Makamınca veya Vali Adına Genel Sekreterlik makamınca Encümen Müdürlüğüne gönderilmesi
 | Vali onayı ile süreç tamamlanır |
| 2 | İl Encümeni Kararları | 1. İlgili birimin görüşülmesi gereken konu ile ilgili dosya hazırlanması,
2. Görüşülmesi gereken konu dosyasının Valilik Onayı ile Encümen Müdürlüğüne gönderilmesi
 | İl Encümen kararı ile süreç tamamlanır |
| 3 | İl Genel Meclisi ve İl Encümeninde görüşülecekkonularla ilgili hazırlık süreci | 1-İI Genel Meclisi Gündemine alınacak konuların onayının en geç o ayın 25 ine kadar Encümen Müdürlüğüne gönderilmesi, 2- Bu tarihten sonra gelecek onayların bir sonraki ay gündemine alınabileceği,1. İl Encümeni gündemine alınacak konuların onayının en geç o hafta Pazartesi saat :16.00 ya kadar Encümen Müdürlüğüne gönderilmesi,
2. Bu tarih ve saatten sonra gelecek onayların bir sonraki hafta gündemine alınabileceği
 | Belirtilen sürece uymayan konular gündeme alınmaz veya iade edilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri :İsim: Metin MAZLUMOĞLUUnvan : Encümen MüdürüAdres: İl Özel İdaresi TUNCELİTel : 0428 2132297Faks : 0428 2131803E-Posta :tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr  | İkinci Müracaat Yeri :İsim: Hıdır TANGOBAYUnvan : Genel Sekreter YardımcısıAdres: İl Özel İdaresi TUNCELİTel : 0428 2132297Faks : 0428 2131803E-Posta : tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr |