



TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ

2015-2019

STRATEJİK PLAN

HAZIRLAYANLAR

Nazif YILDIRIM
Genel Sekreter

Hıdır EREN
Mali Hizmetler Müdürü

Ali ÖZDEMİR
Strateji Geliştirme Şef V.





İÇİNDEKİLER

1-GİRİŞ	5
SUNUŞ	5
2-STRATEJİK PLANLAMADA KULLANILAN YÖNTEM	6
HUKUKİ DAYANAK	6
3-DURUM ANALİZİ	7
A-TARİHİ GELİŞİM	7
B-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
C-FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	15
D-PAYDAŞ ANALİZİ	39
E-KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	41
4-GELECEĞE BAKIŞ	45
A-MİSYON	45
B-VİZYON	45
C-TEMEL İLKELER	45
D-STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	45
5-MALİYETLENDİRME	108
STRATEJİK AMAÇLARLA 2015-2019 ARASI TAHMİNİ MALİYETLERİ	108
6-AMAÇ-BİRİM İLİŞKİLERİ	117
STRATEJİK AMAÇLARLA İLGİLİ BİRİMLER	117
7-İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	125





1.GİRİŞ

Sunuş_

Son yıllarda meydana gelen küreselleşme ve teknolojik gelişmeler ile birlikte toplumun talepleri önceki dönemlere göre değişime uğramıştır. Bu bağlamda, devletin çeşitli kollardan vermiş olduğu hizmetler de değişmek durumunda kalmıştır. Günümüzde kamu hizmeti; altyapı, eğitim, sağlık gibi; özellikle toplumun bütününe yarar sağlayan alanlarda, çok önemli bir yere sahiptir. Ayrıca günümüz değişimlerinin de yadsınamayacağı böyle bir zamanda; teknolojik ve kültürel gelişmenin de önemi giderek artmaktadır.

Tunceli İl Özel İdaresinin başlıca görevleri; Türkiye'nin son 10 yıl içerisinde içine girmiş olduğu değişim ve dönüşüm sürecine yardım etmek, gelişen ekonominin yanında yeniden yapılanan kamu yönetimi sisteminde gerçekleştirilen reformlara destek vermektir.

Elbette ki; kamu hizmeti insanlar içindir ve toplumun bütününe yarar sağlamak idaremizin ana ilkelerindedir. Misyonumuz; her köyümüzü, her beldemizi, her ilçemizi yaşanabilir, modern yerleşim alanlarına dönüştürmek ve merkez-taşra arasındaki farklılıkları en düşük bir düzeye indirmektedir.

Hizmet alanını ve etkinliğini sürekli geliştiren Tunceli İl Özel İdaresi; 2015-2019 döneminde yatırım ve hizmetlerini çeşitlendirerek, kalkınma ve gelişme yolunda önemli katkılar yapacaktır. İl genelinde önemli iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve bütün ili kapsayan "Lider" kuruluş olma vizyonumuz Stratejik Planımız dâhilinde daha belirgin ve önemli olarak ön plana çıkmaktadır.

Beş yıl için hedeflenen yatırım ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi ve şehrimize büyük katkıları olması temennisiyle; Tunceli İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planının hayırlı olmasını dilerim.

Osman KAYMAK
Tunceli Valisi



2.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

HUKUKİ DAYANAK

Günümüzde, İl Özel İdarelerinin vermiş olduğu hizmetlerin; ülkenin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasında giderek daha önemli hale gelmesinden dolayı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kuruluşlarına stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. Maddesine; mahalli idareler, seçiminden itibaren 6 aylık içerisinde ilin stratejik planını hazırlar. Hazırlanan stratejik plan, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. maddesine göre İl Encümenince incelenip, Kanununun 10 maddesine göre İl Genel Meclisince görüşülüp karara bağlanır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 30. maddesine göre Vali, İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu md.39: Vali, Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.



3.DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM

İLİN TARİHİ

Tarih boyunca pek çok medeniyete ev sahipliği yapmış ve birçok farklı devletin egemenliğine girmiş olan Tunceli birçok değişikliğe uğrayarak günümüze kadar gelmiştir.

Tunceli-Çemişgezek ilçesinin güneyinde Keban Baraj Gölü altında kalan Pulur (Sakyol) höyüğünde yapılan araştırmalarda elde edilen bulgular, yöreye Kalkolitik Çağda (İ.Ö. 5500-3500) yerleşildiğini göstermektedir. İ.Ö. 14. yüzyılda Hitit egemenliğinde olan bölgeye, İ.Ö. 8. ve 6. yüzyılları arasında sırasıyla Urartular, Medler ve Persler hakim olmuşlardır. Roma döneminde Partlar, Bizans döneminde Sasaniler tarafından yönetilen yöre, 1071 Malazgirt savaşından sonra Anadolu'da Türklerin egemenliğinin hızla yayıldığı dönemde önce Mengüçlerin daha sonra uzun süre Akkoyunluların idaresinde kalmıştır. 1243'te Moğolların denetimine giren ve daha sonra Timur orduları tarafından yağmalanan bölge, 1514 yılında Osmanlı topraklarına katılmıştır. Osmanlı döneminde yerel beyler yönetimindeki yarı özerk yapısını korumuştur.

Cumhuriyet 'in İlanından Günümüze:

Bugün Tunceli İline bağlı Hozat İlçesi Cumhuriyet öncesi mutasarrıflık iken, Cumhuriyet 'in ilanı ile Dersim Vilayeti haline getirilmiş 30 Mayıs 1926 tarih ve 887 Sayılı Kanunla bazı Vilayetlerle birlikte İlçe İdari kuruluşuna dönüştürülmüştür.

Dersim kelimesi, 'Gümüş Kapı' anlamına gelmekte olup, kök itibari ile Farsçadır.25 Aralık 1935 tarih ve 2885 sayılı kanunla geçici merkezi Elazığ İlinin Nazimiye, Hozat, Mazgirt, Ovacık ve Çemişgezek İlçelerinin bağlandığı Tunceli İli teşkil edilmiştir. Aynı tarih ve 2884 sayılı kanunla Tunceli İlinin İdaresi için özel hükümler konarak Korgeneral rütbesinde Vali ve Kumandan yetkisinde bırakılmıştır. Tunceli İline bağlı 8 ilçesi (Kalan dahil) özel kanuna göre 01-01-1947 tarihine kadar geçici merkezi bulunan Elazığ'dan idare edilmiş, 30 Aralık 1946 tarih ve 4993 sayılı kanuna göre halen il merkezi olan Kalan Kasabasına nakledilmiştir.

COĞRAFİ YAPISI

Doğu Anadolu Bölgesinin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Tunceli ili, kuzeyde ve batıda Munzur Dağları ile Karasu Irmağı, Doğuda Bingöl Dağları ve Peri Suyu, Güneyde Keban Baraj Gölü ile çevrilidir. Belirgin doğal sınırlarla kuşatılmış olan il toprakları, Doğuda Bingöl, Batı ve Güneyde Elazığ, Kuzeyde Erzincan illeriyle komşudur.

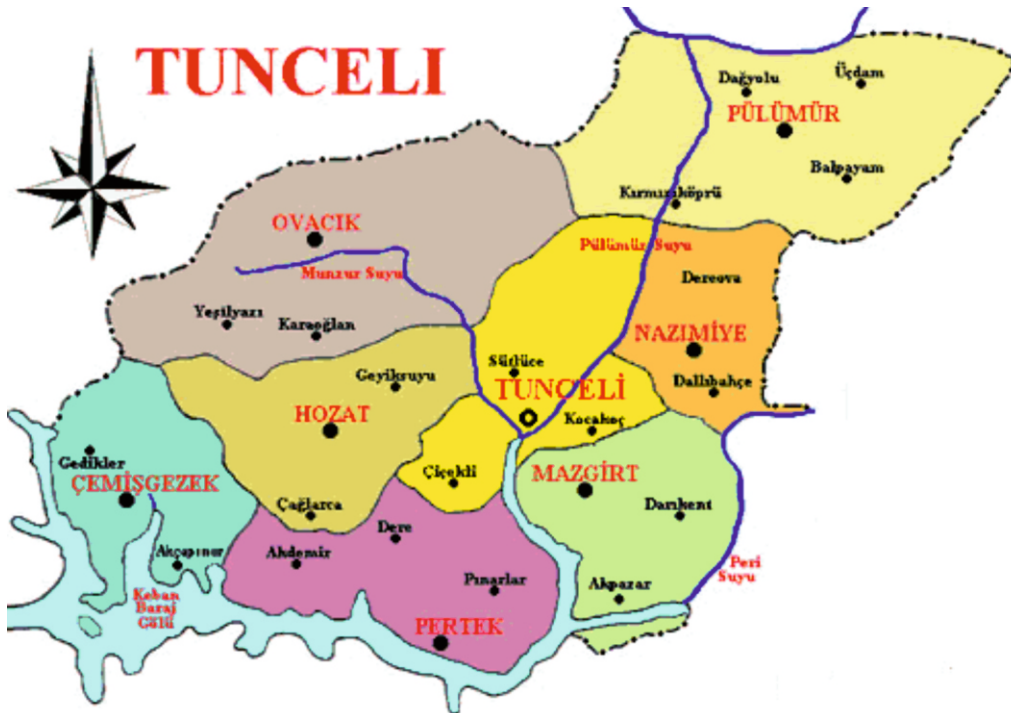
Alan olarak Türkiye topraklarının %1'ini kaplayan Tunceli ilinin yüzölçümü 7774 km²'dir. Güneyden kuzeye ve batıdan doğuya yükselen il topraklarının %70'ini dağlar, %25'ini platolar, %5'ini ovalar ve düzlükler oluşturmaktadır. Dağlık ve engebeli alanlardan oluşan İlin en yüksek noktası, Munzur Dağlarının doğusunda 3463 m yükseklikteki Akbaba tepesidir.

İl dağlarının yüksek kesimlerinde yer alan çok sayıda küçük krater göllerinden başka doğal göl yoktur. İlin güney sınırında yer alan Keban Baraj Gölü ve İl sınırları içindeki Uzunçayır Baraj Gölü önemli bir su yüzeyi oluşturmaktadır.

İldeki başlıca düzlükler, Ovacık ve Pülümür çöküntü alanları ile akarsu vadilerinin genişlediği kesimlerde bulunan küçük ovalardır. Eskiden tarım alanı olarak kullanılan bazı geniş düzlükler Keban Baraj Gölünün suları altında kalmıştır.

İl topraklarının Kuzeydoğu kesimi Kuzey Anadolu fay hattının oluşturduğu deprem kuşağı üzerindedir.

TUNCELİ İL HARİTASI





İKLİM

İlde karasal iklim hâkimdir. Kısa süren yaz ayları sıcak ve kurak geçmekte, kışlar ise soğuk ve yağışlı olup uzun sürmektedir. Gece-gündüz arasında ve aylara göre ısı farkları yüksektir.

İlde yağış miktarı 550-1080 mm olup, en az yağış yaz aylarında, en çok yağış ise sonbahar ve kış aylarında düşmektedir.

Kuzeydeki dağlık alanlar ve platolar yılın altı ayı karla kaplıdır. Ovacık ilçesinde ortalama 253 cm olan kar kalınlığı kış sporları ve kış turizmi açısından oldukça elverişlidir.

BİTKİ ÖRTÜSÜ

Tunceli ilinde fiziki coğrafya özelliklerine, iklim farklılıklarına ve zengin su kaynaklarına bağlı olarak ortaya çıkan bio çeşitlilik, il topraklarında bitki örtüsü bakımından zengin görüntülerin ortaya çıkmasını sağlamaktadır.

Doğu Anadolu orman kuşağı içinde yer alan il topraklarının %27'sini kaplayan ve genelde bodur ve baltalık meşe ağaçlarından oluşan ormanlar, ilin orta ve kuzey kesimlerinde, Tunceli merkez, Ovacık, Pülümür, Hozat ve Nazımiye ilçelerinde yoğunlaşmaktadır.

Bitki örtüsü bakımından çok zengin olan Munzur Vadisi Milli Parkı florasında 1518 çeşit bitki kayıtlı olup bunlardan 43 çeşidi Munzur Dağlarına, 227 çeşidi Türkiye'ye endemik türlerden oluşmaktadır. Munzur dağlarından başka hiçbir yerde bulunmayan endemik bitkiler arasında çançiçeği, Erzincan kirazı, binbirdelikotu, Munzur kekiği, Munzur düğünçiçeği, dağçayı, ve Munzur Dağı oltuotu sayılabilir.



NÜFUS

Tunceli nüfusu 2012 yılına göre %0,98 oranında düşerek, 2013 yılında 85.428 olmuştur. Nüfusun %55,77'i erkek, %44,23'ü kadındır. Ayrıca toplam nüfusun %62,49 kısmı il ve ilçe merkezlerinde, %37,51 kısmı ise köy ve beldelerde yaşamaktadır.

85.428'lik nüfusun 47.639'u erkek, 37.789'u ise kadından oluşmaktadır.

	Erkek	Kadın	Toplam
İl ve İlçe Merkezleri	29.728	23.660	53.388
Belde ve Köyler	17.911	14.129	32.040
Toplam	47.639	37.789	85.428

İlçelere Göre Tunceli Nüfusu

Yıl	İlçe	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus
2013	Merkez	20.168	15.975	36.143
2013	Pertek	6.364	5.570	11.934
2013	Mazgirt	4.725	3.958	8.683
2013	Çemişgezek	4.243	4.027	8.270
2013	Hozat	4.247	2.565	6.812
2013	Ovacık	3.761	2.789	6.550
2013	Pülümür	2.122	1.458	3.580
2013	Nazımiye	2.009	1.447	3.456
Toplam Nüfus		47.639	37.789	85.428



NÜFUS

Tunceli nüfusu 2012 yılına göre %0,98 oranında düşerek, 2013 yılında 85.428 olmuştur. Nüfusun %55,77'i erkek, %44,23'ü kadındır. Ayrıca toplam nüfusun %62,49 kısmı il ve ilçe merkezlerinde, %37,51 kısmı ise köy ve beldelerde yaşamaktadır.

85.428'lik nüfusun 47.639'u erkek, 37.789'u ise kadından oluşmaktadır.

	Erkek	Kadın	Toplam
İl ve İlçe Merkezleri	29.728	23.660	53.388
Belde ve Köyler	17.911	14.129	32.040
Toplam	47.639	37.789	85.428

İlçelere Göre Tunceli Nüfusu

Yıl	İlçe	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus
2013	Merkez	20.168	15.975	36.143
2013	Pertek	6.364	5.570	11.934
2013	Mazgirt	4.725	3.958	8.683
2013	Çemişgezek	4.243	4.027	8.270
2013	Hozat	4.247	2.565	6.812
2013	Ovacık	3.761	2.789	6.550
2013	Pülümür	2.122	1.458	3.580
2013	Nazımiye	2.009	1.447	3.456
Toplam Nüfus		47.639	37.789	85.428



5302 SAYILI KANUNDA İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.



5302 SAYILI KANUNDA İL ENCÜMENİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri Malî Hizmetler birim amiri olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

5302 SAYILI KANUNDA İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; Valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde Büyük Şehir Belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin Valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.



5302 SAYILI KANUNDA İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş bin Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- *222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- *3194 İmar Kanunu
- *562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- *2872 Çevre Kanunu
- *3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- *2510 İskân Kanunu
- *3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- *3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- *1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- *5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- *5442 İl İdaresi Kanunu
- *3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- *5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- *5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- *927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- *5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun



C-TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN TESPİTİ

1-SAĞLIK HİZMETLERİ:

İnsanların gerek duyduğu sağlık hizmetlerine, hızlı, eşit bir şekilde ulaşmalarını ve bu hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak Tunceli Sağlık Müdürlüğü'nün temel görevi olmakla birlikte; herkesin hayatını beden, ruhen ve sosyal bakımdan tam iyilik hali içinde sürdürmesini sağlamak için,

*Fert ve toplum sağlığını korumak ve bu amaçla ili kapsayan plan ve programlar yapmak, uygulamak ve uygulatmak, her türlü tedbiri almak,

*Bulaşıcı, salgın ve sosyal hastalıklarla savaşarak koruyucu, tedavi edici hekimlik ve rehabilitasyon hizmetlerini yapmak,

*Ana ve çocuk sağlığının korunması ve aile planlaması hizmetlerini yapmak,

*İlaç, uyuşturucu ve psikoaktif maddelerin üretim ve tüketimini her safhada kontrol etmek ve denetlemek;

*Farmasötik ve tıbbi madde ve müstahzar üreten yerlerin, dağıtım yerlerinin açılış ve çalışmalarını esaslara bağlamak, denetlemek,

*Çevre sağlığını ilgilendiren gerekli tedbirleri almak ve aldirmek,

*Kanser, verem ve sıtma ile savaş hizmetlerini yürütmek ve bu alanda hizmet veren kurum ve kuruluşların çalışmalarının koordinasyonunu ve denetimini sağlamak.

Ülkemizde sağlık politikalarının oluşturulmasında projeler üretip, sağlık düzeyi ölçütlerini gelişmiş ülkeler seviyesi düzeyine çıkarmaktır.

	İL GENELİ KURUM VE KURULUŞLAR	SAYISI
1	DEVLET HASTANESİ	1
2	ENTEGRE İLÇE HASTANESİ	4
3	Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM)	1
4	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	1
5	AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	14
6	TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	8
7	112 KOMUTA KONTROL MERKEZİ	1
8	VEREM SAVAŞ DISPANSERİ	1
9	AÇS/AP MERKEZİ BAŞTABIPLIĞI	1
10	HALK SAĞLIĞI LABORATUARI(Merkez Lab.)	1
11	SAĞLIK EVİ (Açık)	15
12	SAĞLIK EVİ (Kapalı)	88



Devlet Hastanesi Genel Bilgiler

	2014
KMİDİ NÜFUS	150
Uzman hekim sayısı	42
Uzman Hekime Düşen Nüfus	1.868
Pratisyen hekim sayısı	3
Hemşire + Ebe sayısı	202
Diğer Personel	184

Toplum Sağlığı Merkezleri ve İlçe Entegre Hastanelerindeki Hekim Sayısı ve Hekim Başına Düşen Nüfus

Yıl	Toplam Nüfus	Hekim	Hekim Başına Düşen Ortalama Nüfus
		Sayı	Sayı
2013	85 428	43	1,986
2014	85 428	37	2,308



Toplum Sağlığı Merkezleri ve İlçe Entegre Hastanelerindeki Poliklinik Sayıları ve Sağlık Kuruluşlarına Sevk Oranı

Yıllar	Poliklinik (Muayene)		Sağlık Kuruluşuna Sevk		Sağlık Kuruluşuna Sevk Oranı (%)	Kişi Başına Ortalama Poliklinik Sayısı
	Sayı	Artış Oranı (%)	Sayı	Artış Oranı (%)		
2013	910.463	100	7 690	100	0.84	10.657
2014	465.557	100	4 780	100	1.02	5.449

Toplum Sağlığı Merkezleri ve İlçe Entegre Hastanelerindeki Yapılan İzlemler

	2013	2014
GÜNNEĞMEVİ ÖZEL MÜHÜR ÇİRCİ	4,1	4
Loğusa başına ortalama izlem sayısı	2,9	2,8
Bebek başına ortalama izlem sayısı (0-11 ay)	7,9	7,6
Çocuk başına ortalama izlem sayısı (1- 6 yaş)	6,9	6,8

Tunceli'de yerleşim yerlerine göre 2014 yılında Mobil Sağlık Hizmetleri

İlçeler	Ekip Sayısı	Ziyaret sayısı
İ MÜR	6	Ayda 1
Çemişgezek	3	Ayda 1
Hozat	2	Ayda 1
Mazgirt	3	Ayda 1
Nazımiye	1	Ayda 1
Ovacık	2	Ayda 1
Pertek	4	Ayda 1
Pülümür	1	Ayda 1



Tunceli'de Yerleşim Yerlerine Göre Yataklı Tedavi Kurumları ve Yatak Kapasiteleri

YERLEŞİM YERİ	2013		2014	
	Kadro	Fiili	Kadro	Fiili
Devlet Hastanesi	150	150	150	150
Ovacık İlçe Hastanesi	10	10	10	10
Mazgirt İlçe Hastanesi	5	5	5	5
Pertek İlçe Hastanesi	10	10	10	10
Çemişgezek İlçe Hastanesi	12	12	12	12

Yataklı Tedavi Kurumlarındaki Hekim Sayılarının Yerleşim Yerlerine Göre Dağılımı

Sağlık Bakanlığı Hastaneleri	2013		2014	
	Uzman (Aile Hek.)	Pratisyen	Uzman (Aile Hek.)	Pratisyen
Devlet Hastanesi				
Pertek İlçe Entegre Hastanesi	2	6	1	2
Ovacık İlçe Entegre Hastanesi	0	3	1	4
Çemişgezek İlçe Entegre Hastanesi	2	5	1	5
Mazgirt İlçe Entegre Hastanesi	1	6	0	4
Toplam	5	20	3	15

Eczane Sayısının Yerleşim Yerlerine Göre Dağılımı

YERLEŞİM YERİ	2013		2014	
	Sayı	Yerleşim Yeri	Sayı	Yerleşim Yeri
Devlet Hastanesi				
Pertek İlçe Entegre Hastanesi				
Ovacık İlçe Entegre Hastanesi				
Çemişgezek İlçe Entegre Hastanesi				
Mazgirt İlçe Entegre Hastanesi				
Toplam				



2-EĞİTİM HİZMETLERİ

Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik , pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak, mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak.

BAĞIMSIZ ANAOKULU SAYISI	10	86	Okullar Toplamı (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Liseler dahil)
İLK OKUL SAYISI	30		
ORTAOKUL SAYISI	23		
LİSELER	23		
RESMİ KURUMLAR TOPLAMI	24	110	Resmi Kurumlar ve Okullar Toplamı
ÖZEL ÖĞRETİM KURUM SAYISI (ilkokul,ortaokul lise, Dershane +MTSK, Rehabilitasyon Merkezi vb.)	14	124	GENEL TOPLAM (Dershaneler ve Yurtlar Dahil)

OKUL ÖNCESİ VE İLKOKUL

İlçe Adı	Okulun Adı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Say.
MERKEZ	Okul Öncesi (Özel Kalan)	5	74	15	10	7
	İlkokul	9	274	30	44	6
	Ortaokul	10	240	24	48	5
	Lise	12	182	15	38	5
	GENEL TOPLAM	36	770	21	140	6



Merkez ve İlçelere Göre Kurum ve Okul Dağılımı

KURUM/OKUL TÜRÜ	İLÇELER								
	Toplam	Merkez	Çemişgezek	Hozat	Mazgirt	Nazımiye	Ovacık	Pertek	Pülümür
Milli Eğitim Müdürlüğü	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Mesleki Eğitim Merkezi	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Öğretmenevi Müdürlüğü	6	1	1	1	0	0	1	1	1
Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	8	1	1	1	1	1	1	1	1
Bağımsız Anaokulu	10	3	1	1	1	1	1	1	1
İlkokul	30	9	3	1	5	1	2	8	1
Ortaokul	18	4	3	1	5	1	1	2	1
Yatılı Bölge Ortaokulu	3	0	1	0	0	0	1	1	0
İmam hatip ortaokulu	2	0	1	0	0	0	0	1	0
Anadolu Öğretmen Lisesi	2	1	0	0	1	0	0	0	0
Anadolu Lisesi	3	2	0	0	0	0	0	1	0
Kız Meslek Lisesi	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Endüstri Meslek Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesi	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Fen Lisesi	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Ticaret Meslek Lisesi	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Meslek Lisesi	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Tunceli Spor Lisesi	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Atatürk Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Çok Programlı Liseler	8	0	1	1	2	1	1	1	1
İmam Hatip Lisesi	2	0	1	0	0	0	0	1	0
Özel Eğitim uygulama okulu(III.KADEME)	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Özel İlkokul	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Özel Ortaokul	2	2	0	0	0	0	0	0	0
ÖZEL ANADOLU LİSESİ	1	1	0	0	0	0	0	0	0
ÖZEL MUNZUR FEN LİSESİ	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Özel umudumuz Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Özel Dershane	3	2	0	0	0	0	0	1	0
Özel Doruk Kurs Merkezi	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Özel Pozitif Yabancı Dil Kursu	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Özel Bahar Etüt Eğitim Merkezi	1	0	0	0	0	0	0	1	0
TOPLAM	124	45	14	7	16	6	9	21	7



2013-2014 Yılı İlçelere Göre Öğrenci Sayısı, Derslik Sayısı ve Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı

İLÇE	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
MERKEZ	5709	356	16
ÇEMİŞGEZEK	992	59	17
HOZAT	666	42	16
MAZGİRT	1081	88	12
NAZİMİYE	316	29	11
OVACIK	595	50	12
PERTEK	1710	69	25
PÜLÜMÜR	202	19	11
TOPLAM	11271	712	16

Tunceli İli Okur-Yazar Oranı

İl Okur-Yazar Oranları %													
Eğitim Öğretim Yılı	Çağ Nüfusu 6+			Okuma Yazma Bilmeyen			Okuma Yazma Bilen			Okuma Yazma Bilinmeyen			
	Erkek	Bayan	Toplam	Erkek	Bayan	Toplam	Erkek	Bayan	Toplam	Erkek	Bayan	Toplam	
TUNCELİ	2010	38022	33591	71613	4,52	17,90	10,79	89,00	77,00	83,00	6,36	4,80	5,65
	2011	46425	33663	80088	3,13	16,16	8,61	92,80	80,77	87,74	3,99	2,99	3,57
	2012	47442	33861	81303	2,78	14,48	7,65	93,72	82,56	89,07	3,47	2,91	3,27
	2013	44900	35190	80.090	1,46	5,92	7,39	94,26	83,68	89,62	3,12	2,81	2,98



3-TARIMLA İLGİLİ HİZMETLER

- * Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak.
- * Sulama suyu ve Hayvan İçme suyu Göleti yapımına yönelik, etüt – proje çalışmaları yapmak ve uygulama aşamasında, kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- * Toprak Muhafaza ve Taşkın Koruma için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
- * Arazi Toplulaştırma hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak.
- * İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki, sulama suyu temini arazi etüt çalışmaları ile proje çalışmalarının yapılması, yaklaşık maliyetlerini hazırlamak. Uygulama aşamasında kontrollük ve denetim hizmetlerini yürütmek, geçici ve kesin kabullerini yapmak ve kesin hesabını hazırlamak.
- * Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için, bunların alt yapı tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- * Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak.
- * Mülga Toprak su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan sulama suyu tesislerinin onarımı ve tamamlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- * Çiftçilerin kooperatif kurmak şartıyla; sulama amaçlı olarak, TEDAŞ tan izin almak kaydıyla Elektro pompaj sulama tesisleri yapmak veya yaptırmak
- * Görev alanına giren konular ile ilgili, istatistik ve envanter çalışmalarını yapmak.
- * Tarımsal ilaç, alet ve bayilik işleri ile ilgili çalışmalara destek sağlamak.
- * Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması.



- * Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- * İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda kontrollü Tarımsal kredi Özel Fonu için teknik yardım projeleri hazırlamak ve hazırlatmak, tasdik etmek, uygulamalarında yardım edilmesini ve kontrolünü sağlamak.
- * Toprak erozyonunu önleyici, giderici, azaltıcı toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı sekiler, teraslamalar, toprak aşınımını önleyici her türlü tesisler ile kendi yapmış olduğu tesislerin havzalarının ağaçlandırma çalışmalarını yapmak, yaptırmak.
- * Tarımsal sulama, toprak muhafaza ve arazi ıslahı çalışmalarıyla ilgili tesisleri işletmek üzere çiftçilerin birlikler ve kooperatifler halinde teşkilatlandırılmasını teşvik etmek ve yardımcı olmak.
- * Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.
- * Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici, akarsulara ait yatak ıslahı ve kıyı koruma tesisleri, sel kapanları ve gerekli tesisleri yapmak, yaptırmak.
- * Tarım arazilerinin sulanmasını temin etmek amacıyla; gölet, havuz ve diğer su depolama ve su temini tesislerini yapmak, yaptırmak.
- * Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- * Ayrıca; ilimizde yapılan arıcılık, büyük ve küçükbaş hayvancılık, tahıl ve meyve üretimi ile balıkçılık faaliyetlerini artırarak kırsal alanda yaşayan çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükseltilmesi.

Tunceli İli Arazilerinin İlçeler İtibariyle Dağılımı

İlçe	Toplam Arazi(da)	Tarıma Elverişli Arazi Miktarı(ha)	Oran (%)	Ormanlık Fundalık Miktar (ha)	Oran (%)	Çayır-Mera Arazisi Miktar (ha)	Oran (%)	Tarım Dışı Arazi Miktar (ha)	Oran (%)
Merkez	841000	8700	10	51860	61	11880	15	11660	14
Ç.gezek	877000	20200	24	3179	3	24171	27	40150	46
Hozat	804000	7200	9	28606	35	20224	26	24370	30
Mazgirt	709000	26400	37	5974	8	18295	26	20231	29
Nazımiye	553000	4800	8	27414	50	14700	27	8386	15
Ovacık	1538000	8180	5	47889	32	48651	32	49080	31
Pertek	947000	28600	30	5522	5	37108	40	23470	25
Pülümür	1505000	9100	6	37221	25	93109	62	11070	7
TOPLAM	7774000	113180	15	207665	27	268138	34	188417	24



Tunceli İli Tarım Arazisinin Sulama Durumu (2013)

SULANABİLEN TARIM ARAZİLERİ ALANI(ha)					
Sulanabilir Tarım Arazisi	Sulanan	Devlet Sulaması	Gı x	2.013	44.765
			İl Özel İdaresi	13.113	
		Halk Sulaması		6.544	
	Sulanmayan		23.095		
Kuru Tarım Arazisi				68.415	68.415
Tarım Arazisi Toplam Varlığı					113.180

İl Arazisinin İlçeler İtibariyle Dağılımı (2013)

İlçe Kodu	İlçe Adı	Toplam Alan(dekar)	Tahıllar ve diğer bitkisel ürünlerin ekilen alanı(dekar)	Nadas alanı(dekar)	Sebze bahçeleri alanı(dekar)	Meyveler, içecek ve baharat bitkilerinin alanı(dekar)	Süs Bitkileri Alanı(Dekar)
Ç	Merkez	82.073,00	32.273,00	47.609,00	637	1.554,00	0
1	Çemişgezek	98.550,00	85.715,00	9.609,00	1.207,00	2.019,00	0
2	Hozat	99.200,00	23.112,00	74.247,00	246	1.595,00	0
3	Mazgirt	105.751,00	66.325,00	36.603,00	808	2.015,00	0
4	Nazımiye	6.583,00	1.267,00	4.922,00	110	284	0
5	Ovacık	61.246,00	38.041,00	11.930,00	265	11.010,00	0
6	Pertek	153.394,00	67.346,00	83.501,00	610	1.937,00	0
7	Pülümür	10.196,00	7.858,00	261	468	1.609,00	0
TOPLAM		616.993,00	321.937,00	268.682,00	4.351,00	22.023,00	0



TUNCELİ TOPRAK VE SU KAYNAKLARI MEVCUT ENVANTERİ

İLİMİZİN TOPLAM TARIM ARAZİSİ BÜYÜKLÜĞÜ (ha)	İLİMİZDEKİ TOPLAM SULANABİLİR ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (ha)	İLİMİZDEKİ TOPLAM SULANAN ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (ha)	Ğ F İ Ğ İ		YERÜSTÜ SULAMA		YER ALTI SULAMA	
			ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)	PROJE ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)	PROJE ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)
707.560	44.765	13.113	1	206	247	12.907	-	-

TOPRAK VE SU KAYNAKLARINI GELİŞTİRME HİZMETLERİ

--	--	--



4-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

Vatandaşın ve okul dışı gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek. Gençliğin boş zamanının değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirleri almak.

- * İl Merkezi ve ilçelerde bulunan spor kulüplerine spor malzemeleri yardımı.
- * İl Merkezi, ilçeler ve beldelere semt sahaları yapımı.
- * İl Merkezi, ilçeler ve beldelerde bulunan okullara spor malzemeleri yardımı.
- * Her yaşta vatandaşı spor yapmaya teşvik edici çalışmalar yapmak.
- * İl Merkezi ve ilçelerdeki sportif faaliyetlerin yürütülmesi için spor salonları yapmak.

Spor Tesislerinin Dağılımı

BİTEN SPOR TESİSLERİ		
TESİS TÜRÜ	ADET	KAPASİTE
Merkez İlçe Atatürk Stadyumu	1	2.000
Merkez İlçe Tenis Kortları	2	-
Merkez İlçe Çok Amaçlı Spor Sahası	1	-
Merkez İlçe Spor Salonu	1	1500
Merkez İlçe Yunus Emre Gençlik Merkezi Hizmet Binası	1	-
İlçe Futbol Sahaları :Çemişgezek , Hozat ve Ovacık Sentetik Yüzeyle Futbol Sahaları	3	-
İlçe Spor Salonları (Ovacık 500 seyirci kapasiteli, Nazimiye 200 seyirci kapasiteli, Hozat 250 seyirci kapasiteli, Pülümür 200 seyirci kapasiteli, Mazgirt 200 seyirci kapasiteli ve Pertek 500 seyirci kapasitelidir.)	6	1850
YAPIMI DEVAM EDEN SPOR TESİSLERİ		
Merkez İlçe Kapalı Olimpik Yüzme Havuzu	1	-
Merkez İlçe Tribünlü Gençlik Merkezi	1	-
Ovacık İlçe Kayak Tesisi	1	76 yataklı
Çemişgezek İlçe Gençlik Merkezi	1	-
Pertek İlçe Sentetik Yüzeyle Futbol Sahası	1	-
İHALE AŞAMASINDA OLAN SPOR TESİSLERİ		
Pertek İlçe Gençlik Merkezi	1	-



Sporcu Sayısı

! İT	Lisanslı Sporcu			Faal Sporcu		
	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
ATICILIK VE AVCILIK	0	1	1	0	0	0
ATLETİZM	628	1.071	1.699	107	179	286
BADMİNTON	214	221	435	24	20	44
BASKETBOL	212	710	922	0	1	1
BEDENSEL ENG.	0	6	6	0	0	0
BİLARDO	0	1	1	0	0	0
BİNİCİLİK	0	0	0	0	0	0
BİSİKLET	0	3	3	0	0	0
BOCCE, BOWLING VE DART	4	10	14	0	0	0
BOKS	26	260	286	0	2	2
BRİÇ	2	7	9	2	7	9
BUZ HOKEYİ	0	0	0	0	0	0
BUZ PATENİ	0	0	0	0	0	0
CİMNASTİK	79	56	135	0	0	0
DAĞCILIK	34	125	159	0	0	0
DANS	0	0	0	0	0	0
ESKRİM	77	93	170	0	0	0
GELENEKSEL	0	0	0	0	0	0
GELİŞMEKTE OLAN SPOR BRANŞLARI	12	31	43	0	0	0
GOLF	0	1	1	0	1	1
GÖRME ENG.	0	1	1	0	0	0
GÜREŞ	92	97	189	0	0	0
HALK OYUNLARI	204	74	278	9	11	20
HALTER	0	1	1	0	0	0
HENTBOL	204	414	618	0	0	0
HERKES İÇİN SPOR	81	2	83	0	0	0
HOKEY	0	0	0	0	0	0
İŞİTME ENG.	0	0	0	0	0	0
İZCİLİK	0	0	0	0	0	0
JUDO	222	365	587	23	28	51
KANO	6	9	15	0	0	0
KARATE	164	342	506	9	19	28
KAYAK	128	222	350	0	1	1
KICK BOKS	54	345	399	4	77	81
KIZAK	0	0	0	0	0	0
KÜREK	0	0	0	0	0	0
MASA TENİSİ	148	298	446	0	0	0
MODERN PENTATLON	0	0	0	0	0	0
MOTOSİKLET	0	0	0	0	0	0
MUAY-THAI	0	1	1	0	1	1
OKÇULUK	2	4	6	0	0	0
ORYANTİRİNG	0	0	0	0	0	0
OTOMOBİL SPORLARI	1	0	1	0	0	0
ÖZEL SPORCULAR	15	45	60	0	0	0
RAGBİ	0	12	12	0	12	12
SATRAŇ	380	927	1.307	195	344	539
SU TOPU	0	0	0	0	0	0
SUALTI SPORLARI	0	0	0	0	0	0
TAEKWON-DO	100	276	376	7	38	45
TENİS	27	29	56	4	4	8
TRİATLON	0	0	0	0	0	0
VOLEYBOL	607	398	1.005	0	0	0
VÜCUT GEL., FİTNESS	6	237	243	5	44	49
WUSHU	0	2	2	0	0	0
YELKEN	0	0	0	0	0	0
YÜZME	86	123	209	3	35	38
GENEL TOPLAM	3.815	6.820	10.635	392	824	1.216



5- AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ

- *İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek, afet ve acil durum hazırlıklarını yapmak
- * Afet ve acil durum risk azaltma, müdahale ve iyileştirme il planlarını, mahallî idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak, uygulamak ve uygulatmak
- * İl afet ve acil durum yönetim merkezini yönetmek, kesintisiz ve güvenli haberleşmeyi sağlamak
- *Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek veya ettirmek
- * Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak
- *Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelendirmek
- *Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek
- * İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek
- *Başkanlığın belirlediği esas ve usuller çerçevesinde risk azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yapmak
- *İl afet ve acil durum koordinasyon kurulu sekretaryasını yapmak
- *Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddeler ile benzeri diğer teknolojik maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırılması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- *Başkanlıkça belirlenen yıllık çalışma programlarını uygulamak, yıllık faaliyet raporları hazırlayarak Başkanlığın onayına sunmak
- *Yıllık bütçe teklifini hazırlamak
- *Başkanlığın ve valinin vereceği diğer görevleri yapmak
- * İl afet ve acil durum müdürlüklerinin harcamaları, Başkanlık bütçesine bu amaçla konulacak ödenekten yapılır.
- * İl afet ve acil durum müdürlüklerince tesis edilen iş ve işlemler dolayısıyla açılmış ve açılacak davalar valilikler husumetiyle yürütmek.

ÖZETİ

S.NO	FİTİ	MODELİ	KULLANIM AMACI
1	KAMYONET (DESOTO 250WD 4X4)	2007	KURTARMA ARACI
2	FORD RANGER (4X2) PICK-UP	2001	PERSONEL NAKİL
3	OTOMOBİL (KARTAL)	1990	PERSONEL NAKİL
4	ISUZU (4X4) PICK-UP	2011	PERSONEL NAKİL



SAYI: 1/2014/İÖİ/ŞYİT/ŞA/AY/AG/VA

S.NO	ÖZGÜZ	MODELİ	KULLANIM AMACI
1	SURAT TEKNESİ	2007	ARAMA KURTARMA
2	JOKER BOT	2010	ARAMA KURTARMA
3	KAR MOTORU	2014	ARAMA KURTARMA

KENTSEL ARAMA KURTARMA MALZEMELERİ	
MALZEMENİN CİNSİ	ADEDİ
Hidrolik kesme-ayırma seti (komple-ram-ağız, beton patlatma aparatı, zincir vs.)	2
Güç ünitesi (hidrolik kesme-ayırma seti için)	2
Beton kesme makinesi (zincirli ve taşlı)	1
Beton kırma makinesi (çeşitli ağırlıklarda, elektrikli, kompresörlü ve akaryakıtlı)	3
Demir kesme makinesi (havalı-manuel, akülü)	1
Ağaç kesme makinesi (kama- muhtelif ebat)	2
Kaldırma seti (havalı-hidrolik-manuel)	1 Tk (9' lu)
Triport (mekanik komuta ile) komple –çelik telli ve çelik makaralı	1
Matkap (çeşitli)	2
Jeneratör (muhtelif güçlerde)	3
Aydınlatma seti	4
Manuel enkaz çalışma aletleri (holgan, çok amaçlı balta, prt kit vs.)	1
Enkaz destek seti (mekanik çeşitli ebatlarda)	1 (4 çeşit ebat)
Sedye (muhtelif)	5
Manivela demiri (çeşitli ebatlarda)	14
Balyoz (çeşitli kilo)	9
Murç	12
Kazma	13
Kürek	4
Demir makası (manuel)	6
El testeresi	10
Tamir takımı	1
Pilli megafon	3
İlk yardım çantası	1
a "E" "AZ" "T"	2
Ceset torbası	20



2023 Yılı Bütçe ve Mali Yorumu

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI
1	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	26
2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	16
3	LAZER YAZICILAR	20
4	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	4
5	FOTOKOPİ MAKİNASI	2
6	PROFOSYONEL FOTOĞRAF MAKİNASI	1
7	FOTOĞRAF MAKİNASI	2
8	DİJİTAL KAMERA	1
9	PROJEKSİYON CİHAZI	1
10	EL TELSİZİ	8
11	ARAÇ TELSİZİ	2
12	SABİT TELSİZ	1
13	TELSİZ RÖLESİ	1
14	GPS CİHAZI	6
15	UYDU TELEFONU	2
16	TELEFON SANTRALİ	1
17	TELEFON MAKİNASI	26
18	FAKS CİHAZI	2
19	TELSİZ TELEFON	2
20	HF/SSB TELSİZ SİSTEMİ	1
21	GÜVENLİK KAMERASI	15
22	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	4



ÇIĞDA, DAĞDA ARAMA VE KURTARMA MALZEMELERİ	
MALZEMENİN CİNSİ	ADEDİ
Atel seti	1
Arama çubuğu	5
Kızak sedye	1
İşaret Fişeği	10
Üçgen kurtarma yeleği	1
Dürbün	2
El feneri	2
Metal dedektörü	
İp makarası	1
Çelik halat makarası	1
Pursik ip (4,5 mm) 50 metre	
Perlon bant (kapalı ve açık olmak üzere)	2
	1
Statik ip 100 metre	1
Statik ip 60 metre	1
Kar kazması	7
GPS cihazı	2
Life beep (Çığ Alıcısı)	3
Hedik	7
Emniyet kemeri (full body)	2
Arama çubuğu (sonda)	7
Dom çadır (3 kişilik 5 mevsim)	4
Ocak seti (benzinli, ispirto ve gazlı)	1
Çiğ Aletleri	3
Kar Kazığı	3
Kaya çekici	2
Buz Vidası	1
8' li Demir	1
Emniyet Kemeri (Yarım Koşum)	5
Ayak Jumarı	2
Balta (Çelik)	1



SA AÿAft A HÜ ė Ŷ Aÿft A ft AfioUft U' z

MALZEMENİN CİNSİ	ADEDİ
Askılı bahçıvan çizme	3
Can yeleği ve can simidi (hava kabarcıklı)	13
Bot (çok amaçlı)	1
Tekne (küçük)	1
Bot motoru (Çeşitli HP)	2
Motopomp	2
Su altı sonar	1
Dalış şamandırası	1
Dalış tüpleri (12, 15, 17)	7
Bot römorku	1
Sualtı kamera	1
Su altı feneri	3
Ağırlık kemeri	5
Ağırlık (çeşitli kilolarda)	50 kg
Patik	7
Neopren başlık	7
Ahtapot	7
Regilatör	7
BC (denge yeleği)	7
Dalış Bilgisayarı	2
Dalış bıçağı	2
Eldiven neopren	7
İşaret şamandırası	1



eMğ f Afıft Uđ	
MALZEMENİN CİNSİ	ADEDİ
D Düzeyi tek kullanımlık giysi	100
KBRN gaz maskesi	40
KBRN filtre	80
Sırtta taşınabilir dekontaminasyon ünitesi	2
KBRN dekontaminasyon solüsyon seti	3
Gaz Tespit dedektörü	1
KBRN kişisel koruyucu set (dar kapasite)	5
Koruyucu ilaçlar-(atropin-iyot tablet)	25
	30
Kimyasal ve Biyolojik Numune Alma Kiti	1
Kişisel Dozimetre	5
Acil Kaçış Maskesi	50
Radyasyon Ölçüm Cihazı	1
Dozimetre	20
Dozimetre Şarj Aleti	2



6-ALT YAPI HİZMETLERİ

1-Yol ve Ulaşım Hizmetleri

- * Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yolları, orman yolları, orman içi yollarının;
- * Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını ve bakımını,
- * Gerekliğinde I. ve II. kat asfalt yapımını,
- * Sanat yapılarını ve köprülerini,
- * Bakım evleri ile ilgili her türlü bina ve tesislerini,
- * Her türlü protokollü işleri,
- * Trafik kanunu ile verilen görevleri, yapmak.
- * Yol ağına alınacak yolların tespiti ile ilgili her türlü harita, araştırma, etüt proje ile ilgili işleri yapmak.
- * İl Özel İdaresi köy yolu ağı içerisindeki yollarda kurulacak yol boyu tesisler için yol geçiş ön izin belgesi ve yol geçiş izin belgesi düzenlemek ve denetlemek.
- * Yükümlülüğünde bulunan yol ağının sürekli ulaşımına açık bulundurulmasını temin etmek, kar mücadelesi ve diğer doğal afetlerden dolayı oluşabilecek olumsuzlukların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.

2-Su ve Kanal Hizmetleri

- * Köy ve bağlı yerleşim birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek; Bu maksatla sondaj kuyuları açmak gerektiğinde baraj gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arıtma ve su alma tesislerini yapmak,
- * İkmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak,
- * Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak gerektiğinde tesisleri geliştirmek için her türlü tedbiri almak,
- * Yerleşim birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,
- * Kamu kurum ve kuruluşları, kamu tüzel kişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından nakil olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkânları ölçüsünde usulü dairesinde yapmak,
- * Yağışların ve sel sularının tarım arazilerine zararlarını önleyici, depolayıcı ve içme suyu teminine matuf gölet ile diğer tesisleri yapmak.
- * Toprak erozyonunu önleyici, toprak ve su dengesinin kurulmasını/ korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak gerekli tesisleri yapmak,
- * İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak
- * Hizmet için lüzumlu her türlü harita, araştırma etüt, proje envanter birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak,

İ J İ FĞ x İ T T Ê H U Ğ İ J H E K İ Ê H Ê T H Ğ J F İ İ Ğ İ J Ê İ Ğ x

İlîmîzîN TOPLAM TARIM ARAZİSİ BÜYÜKLÜĞÜ (ha)	İlîmîzdeki TOPLAM SULANABİLİR ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (ha)	İlîmîzdeki TOPLAM SULANAN ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (ha)	Ğ F İ Ğ		YERÜSTÜ SULAMA		YER ALTI SULAMA	
			ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)	PROJE ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)	PROJE ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)
707.560	44.765	13.113	1	206	247	12.907	-	-



TOPRAK VE SU KAYNAKLARINI GELİŞTİRME HİZMETLERİ

İLÇELER	YER ÜSTÜ	
	KÖY AD.	PROJE AD.
MERKEZ	36	65
ÇEMİŞGEZEK	23	44
MAZGİRT	42	73
NAZİMİYE	17	36
HOZAT	22	35
OVACIK	17	28
PERTEK	40	65
PÜLÜMÜR	23	30
TOPLAM	220	376

7-KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ

* Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri, araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle milli bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak.

- * Tanıtım
- * Müzecilik
- * Kütüphanecilik
- * Güzel sanatlar
- * Sinema
- * Tiyatro
- * Müzik ve Halk Oyunları
- * Sokak sağlıklaştırma
- * Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyonu

İPÖNÖZÖÖİ NÖNÖÖÖ NPBinasında Gerçekleştirilen Kültürel Etkinlikler

ETKİNLİK TÜRÜ	ADET	KATILIMCI SAYISI
TNÖÖİ ÖÖÖÖÖ	13	3450
Gösteri	8	1826
Konferans	3	950
Panel	1	30
Tiyatro Opera Bale	8	3690
Yarışma	3	900
Konser	3	700
TOPLAM	39	11546



^~ gövşzde Bulunan Tescilli Tarihi Varlıklara Ait Bilgiler

Kültür Varlığı Grup ve Türü	ADET
^ Ä qft Äó sifft st Äysp ygV, s	7
Kültürel	30
I. Derece Arkeolojik Sit Alanı	13
Dini	20
Anıt ve Abideler	2
Mezarlık	23
Taşınmaz Kültürel	1
I ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı	1
Askeri	3
Arkeolojik	1
İdari	2
Yol	1
I. Grup	1
Çeşme	3
TOPLAM	108

zj-H zD òÄf e' ~ üöAgVlyı ÄÄfV'nyı

İLÇE ADI	KÜTÜPHANE SAYISI	ÜYE SAYISI	OKUYUCU SAYISI	KİTAP SAYISI
ft Vyf Vó	1	1871	28532	34256
Çemişgezek	1	434	3184	11941
Hozat	1	145	6799	15492
Mazgirt	1	181	1872	4479
Nazimiye	1	170	4460	4878
Pertek	1	169	1832	9740
Pülümür	1	-	-	435
TOPLAM	7	2970	46679	81221



8-İMAR VE RUHSATLA İLGİLİ HİZMETLER

1-Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

- * Sıhhi ve Gayri sıhhi müesseselere ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- * Kamu kurum ve kuruluşlarına hammadde üretim izni vermek ve denetlemek
- * 1(a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- * 1(a) grubu ve hammadde üretim izinleri alanlarına teknik nezaretçi atanmaları ve istifaları ile ilgili iş ve işlemleri
- * İlimiz dahilindeki tüm madenlerin sevk fişlerinin kontrol ve denetimi.
- * Yeraltı ve kaynak sularının kiraya verilmesi.
- * Jeotermal kaynak suları ile ilgili iş ve işlemler.

2-Yapı Kontrol Hizmetleri

- * Sorumluluk bölgesindeki yapıların ruhsat ve fen kurallarına uygun yapılıp yapılmadığını denetlemek.
- * Kaçak yapıları denetlemek, kurallara uygun olmayanların cezalarının kesilmesi ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemler.

3-Plan Proje-Yatırım Hizmetleri

- * Her türlü tatbikat projesi ve detayları mahal listesinin yapılması işlemleri.
- * Rölöve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerinin hazırlanması.
- * Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışı, revize birim fiyatları hazırlamak.
- * Yıpranan tarihi, kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması için yenileme projelerinin yapılması

4-İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri

- * Belediye ve mücavir alanlar dışındaki her ölçekte nazım imar planı, uygulama imar planı, parselasyon planı hazırlamak, kontrol etmek, onaylamak ve uygulamak.
- * Köylerde, belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek, köy yerleşik alan sınırlarının tespiti.
- * Mücavir alanların tespitini yapmak.
- * Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması ifraz tevhit, yola terk, ihdas işlemleri.
- * İmar durum belgesi(imar çapı) tanzim etmek.



9- SOSYAL HİZMETLER

1-Özürlü Hizmetleri

- * 7-12 Yaş özürlü çocukların bakım ve eğitimi
- * 13 yaş üstü özürlülerin bakım ve eğitimi
- * Özürlü evde bakım ve hizmeti (bakıma muhtaç özürlülerin kişisel bakım ve psiko-sosyal destek hizmetleri)

2-Çocuklara Yönelik Hizmetler

- * 0-6 Yaş koruma altında bulunan çocuklara yönelik hizmetler
- * 7-12 Yaş koruma altında bulunan, çocuklara yönelik hizmetler
- * Aynı Nakdi (Sosyal Yardım) Hizmeti: Korunmaya muhtaç durumunda olup nakdi yardımla desteklenmeleri durumunda aile tarafından bakılması uygun olan çocuklara yönelik yardımlar.
- * Koruyucu Aile Hizmetleri: Çeşitli nedenlerle öz ailesi yanında bakılamayan çocukların, kısa ve uzun süreli olarak bakımlarını üstlenen aile ya da kişilerin yanında, devlet denetiminde yetiştirilmeleri.
- * Evlat Edindirme Hizmetleri: Çocukla, durumu evlat edinmeye uygun kişi arasında hukuki bağları sağlamak.
- * Çocuk ve Gençlik Merkezleri: Sosyal tehlikelerle karşı karşıya kalan, sokakta yaşayan çocuklar ile sokakta çalıştırılan çocuk ve gençlerin rehabilitasyonları ve topluma yeniden kazandırılmaları.

3-Yaşlılara Yönelik Hizmetler

- * Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetleri: Korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç, yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak.

4-Kadın Aile ve Topluma Yönelik Hizmetler

- * Kadın Konukevleri: Fiziksel, cinsel, duygusal ve ekonomik şiddete uğrayan kadınların psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi sırasında varsa çocuklarıyla birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı sosyal hizmet kuruluşları.
- * Toplum Merkezleri: Hızlı toplumsal değişme, kentleşme ve göçün yarattığı sorunlar doğrultusunda, bireylerin, grupların, ailelerin ve toplumun sorunlarla baş edebilmeleri ve bireylerin katılımcı, üretken ve kendine yeterli hale gelmesi amacıyla; koruyucu-önleyici –eğitici- geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici işlevlerini, bir arada ve en kolay ulaşılabilir biçimde, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum örgütleri ve gönüllüler ile işbirliği ve eşgüdüm içinde sunmakla görevli ve yükümlü bulunan gündüzlü sosyal hizmet kuruluşlarıdır.

2014 Yılı Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı

	YAŞ VE CİNSİYET										
	0-6 Yaş		7-12 Yaş		13-18 Yaş		19+ Yaş		TOPLAM		Genel TOPLAM
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Korunma Kararlı Çocuk Sayısı	-	-	1	2	14	11	-	1	15	14	29
Korunma Kararından Vazgeçerek Desteklen Çocuk Sayısı	27	17	42	30	34	34	-	-	103	81	184
TOPLAM	27	17	43	32	48	45	-	1	188	95	213



D- PAYDAŞ ANALİZİ

Tunceli İl Özel İdaresinin stratejik planının gerçeğe ve ihtiyaçlara uygun olarak, başarılı bir şekilde oluşturulabilmesi amacıyla tüm tarafların görüşleri alınmış ve durum analizinin temelini oluşturacak olan; Paydaş Analizi gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynak ve çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup ve kurumlardır.

İ Ö	Paydaşın Adı	Türü
1	Vali	İç Paydaş
2	İl Genel Meclisi	İç Paydaş
3	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	İç Paydaş
4	İl Özel İdaresi	İç Paydaş
5	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş
6	İl Tarım Müdürlüğü	İç Paydaş
7	Kamu Sağlık Hizmet Birimleri	İç Paydaş
8	Kültür Turizm İl Müdürlüğü	İç Paydaş
9	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	İç Paydaş
10	Kooperatifler	Dış Paydaş
11	Çevre Ve Orman İl Müdürlüğü	İç Paydaş
12	Kaymakamlık	İç Paydaş
13	Çalışanlar	İç Paydaş
14	Çiftçiler	Dış Paydaş
15	T.C. Karayolları	Dış Paydaş
16	Hayırseverler	Dış Paydaş
17	Firmalar (Hazır Beton Firmalar)	Dış Paydaş
18	Tunceli Üniversitesi	Dış Paydaş
19	Belediyeler (İl, İlçe, Belde)	Dış Paydaş
20	Esnaf ve Sanatkârlar Odası	Dış Paydaş
21	İşçi Sendikaları	Dış Paydaş
22	Siyasi Partiler	Dış Paydaş
23	Tunceli Sanayi ve Ticaret Odası	Dış Paydaş
24	Müteşebbisler	Dış Paydaş
25	İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları	Dış Paydaş
26	Vakıflar (5018'e göre)	Dış Paydaş
27	Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş
28	İşsizler	Dış Paydaş
29	İlgili Merkezi Kamu Kurumları	Dış Paydaş
30	İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
31	Defterdarlık	Dış Paydaş
32	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	İç Paydaş
33	Temel Altyapı(TEDAŞ, TELEKOM, Demir yolları, Hava Yolları)	Dış Paydaş
34	Valilik	İç Paydaş
35	Medya(Yazılı ve Görsel Basım)	Dış Paydaş
36	Halk Kütüphaneleri	İç Paydaş
37	Konaklama Tesisleri	Dış Paydaş
38	İşyerleri	Dış Paydaş
39	Kızılay	Dış Paydaş
40	Yeşilay	Dış Paydaş
41	Kanunla Kurulan Dernekler	Dış Paydaş
42	Çevre Hizmetleri(Hava, Su, Gürültü Kirliliği)	Dış Paydaş



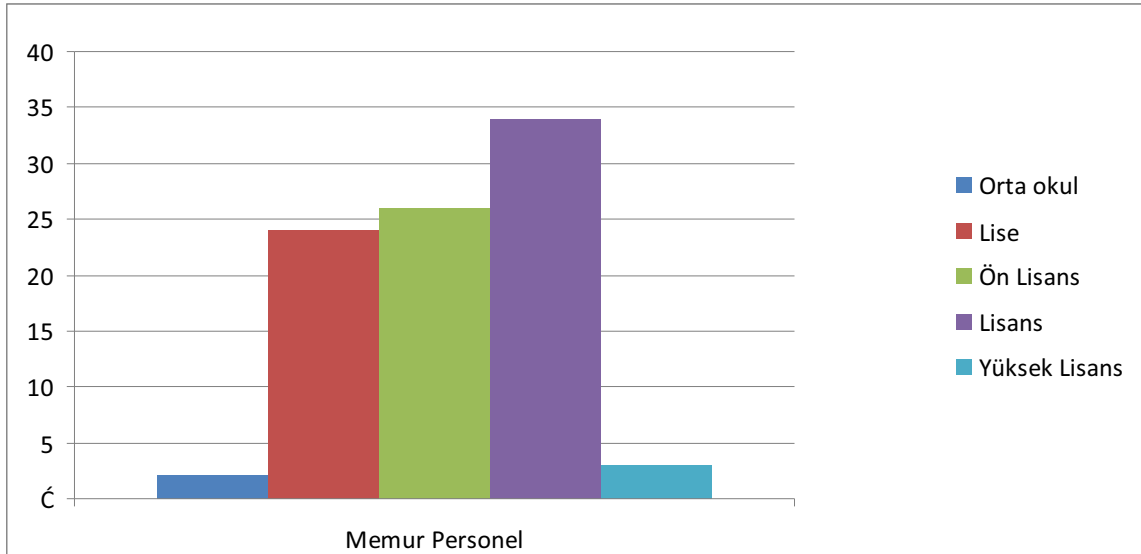
3Ж	Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
44	Hükümet	Dış Paydaş
45	İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar	İç Paydaş
46	Organize Sanayi /İhtisas Bölgeleri	Dış Paydaş
47	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu Vakıf Müdürlüğü	Dış Paydaş
48	Engelliler	Dış Paydaş
49	İl İdare Kurulu	İç Paydaş
50	İl Encümeni	İç Paydaş
51	Sulama Suyu Birlikleri	Dış Paydaş
52	Tarım ve Hayvan Islah Birlikleri	Dış Paydaş
53	Köye Hizmet Götürme Birlikleri	İç Paydaş
54	Güvenlik Hizmetleri(Emniyet, Jandarma, Kara Kuvvetleri)	Dış Paydaş
55	Din Hizmetler	Dış Paydaş
56	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	İç Paydaş
57	Sivil Savunma İl Müdürlüğü	İç Paydaş
58	Müteahhitler	Müşteri
59	Sosyal Hizmetler	Dış Paydaş
60	Halk Eğitim Merkezi	İç Paydaş
61	Muhtarlar	Dış Paydaş
62	DSİ	Dış Paydaş
63	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş
64	Devlet Hastanesi	Dış Paydaş
65	Sağlık Evi	Dış Paydaş
66	Sağlık Ocağı	Dış Paydaş
67	Özel Hastane-Dispanser(Sağlık Kurumları)	Dış Paydaş
68	Doğal Afetler	Dış Paydaş
69	Sivil Toplum Örgütler (Sağlık)	Dış Paydaş
70	Sürücü Kursları	Dış Paydaş
71	Özel Dershaneler	Dış Paydaş
72	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	İç Paydaş
73	Özel Okullar	Dış Paydaş
74	Kamu Meslek Edindirme Kursları	Dış Paydaş

**Personel Statü Cetveli**

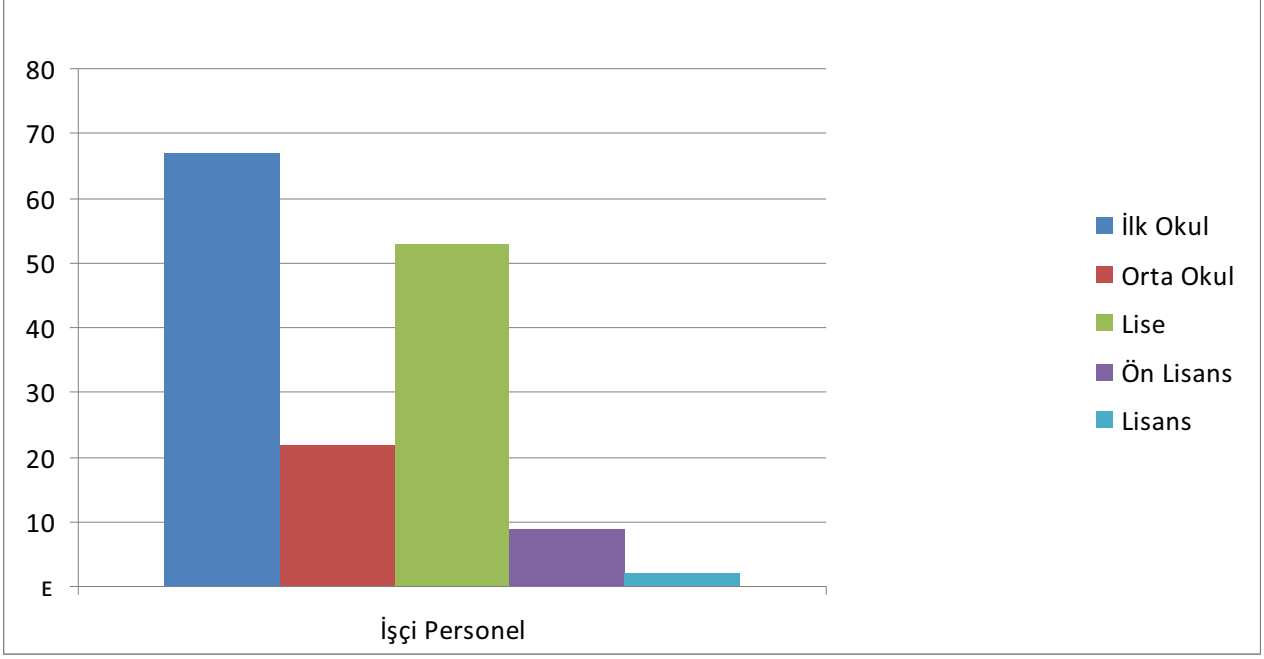
PERSONEL		NORM KADRO	DOLU	BOŞ	SÖZLEŞMELİ
MEMUR	Genel İdare Hizmetleri	75	37	38	
	Teknik Hizmetler	43	40	3	
	Sağlık Hizmetleri	8	0	8	
	Avukatlık Hizmetleri	1	1	0	
	Yardımcı Hizmetler	12	8	4	
	TOPLAM	139	86	53	
	Norm Dışı	0	3	0	
İŞÇİ	Kadrolu İşçi	66	153	-87	
	Geçici İşçi	0	4	-4	
D9 b9 [Ç h t [! a		205	246	-38	

Personel Sayısının 2014 Yılı Dağılımı

KHİ E T	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		MEVSİMLİK		TOPLAM
2014	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
	28	61	17	136	0	0	0	4	246

Tunceli İl Özel İdaresi Personeli Eğitim Durumu

Tunceli İl Özel İdaresinin memur çalışanlarının eğitim durumu aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere; Yüksek Lisans: %3, Lisans: %40, Ön Lisans: %30, Lise: %25 ve Ortaokul mezunu: %2'dir.



İdarenin işçi çalışanlarının eğitim durumu da: İlk Okul Mezunu : %44, Ortaokul Mezunu: %14, Lise Mezunu: %35, Ön Lisans Mezunu: %6, Lisans Mezunu: %1'dir.

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ ÇEVRE ANALİZİ

SWOT ANALİZİ (GZFT; GÜÇLÜ-ZAYIFYÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER)

İç ve dış paydaşların belirlenmesinin ardından, yapılan anketler doğrultusunda kuruluşu doğrudan ilgilendiren sonuçlara ulaşılmıştır. Kuruluş içi analiz ile birlikte; kurumun zayıf ve güçlü yönleri, kuruluş dışı analiz ile de; kurumu etkileyebilecek fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Bu SWOT analizi ile birlikte kurumun stratejik amaçlarına temel oluşturabilecek bilgiler elde edilmiştir.

ZAYIFYÖNLER

- Hizmet binalarının ayrı yerlerde olması
- Norm kadroya göre mevcut personelin dengesiz olması
- Mesleki eğitimin verimsizliği ve yetersizliği
- Sosyal tesislerin yetersizliği
- İlçe Özel İdarelerde teşkilatlanma sorunu
- Nitelikli personel eksikliği
- Kaynak yetersizliği
- Ülke genelinde, yaşam standartları ve teknolojinin gelişmesiyle; il içerisinde, eğitim, sağlık ve teknoloji alanlarında gelişme zorunluluğu
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu
- İl genelinde bir vizyona sahip olunmaması
- Köylerle Özel İdare arasında erişebilirlik sorununun olması



GÜÇLÜ YÖNLER

- İl Yönetimi (Vali) ve İl Genel Meclisinin Stratejik Planlamaya verdiği önem
- İl genelinde gerekli vizyon ihtiyacı ve planlama anlayışı bilincinin güçlü oluşu
- İl Özel İdaresi'nin kendi bütçesini hazırlaması
- Hizmet binalarının (Merkez) fiziki açıdan yeterli olması
- Yatırım kararlarının kurum bünyesinde alınarak meclisinde onaylanması
- Hizmet alanı, görev ve yetkisinin geniş olması
- İl Özel İdaresine gelen istek ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi
- İlde üniversitenin bulunması.

TEHDİTLER

- İlde sanayi tesislerinin gelişmemiş olması
- Gelir seviyesinin düşük ve dağılımının dengesiz olması
- İldeki doğal kaynakların değerlendirilmesine yönelik projelerin geliştirilememesi
- Mali kaynak yetersizliği
- Siyasal baskılar
- Yüksek işsizlik oranları
- Kırsal alandaki sağlık ve eğitim hizmetleri için nitelikli personel istihdamındaki güçlükler
- Kırsal alanlardaki yerleşim yerlerinin dağınık olması
- İlin arazi yapısının ve iklim koşullarının tarımsal faaliyetleri sınırlaması
- Doğal afetler.

FIRSATLAR

- Devlet tarafından huzur ve güven ortamının sağlanmasına yönelik çalışmalar
- Organik tarıma elverişli olması
- Yerel yönetim anlayışının gelişmesi
- Su kaynakları bakımından zengin olması
- Su ürünleri yetiştiriciliğine uygun su kaynaklarının varlığı
- İlin Teşvik Yasası kapsamında olması
- İlin bozulmamış doğaya sahip olması
- Kış turizmine elverişli iklim koşullarına sahip olması.



A.MİSYON

Tunceli İl Özel İdaresi olarak öncelikli amacımız; il genelinde insan odaklı hizmet sunmaktır. İlimizin öncelikli sorunları; merkeze uzak olan yerleşim yerlerinin su, yol ve kanalizasyon problemleridir. Bunların yanında çevre odaklı Sağlık, Eğitim, Tarım, Çevre ve Orman, Spor, Sanayi ve Bayındırlık alanlarında olmak üzere projeler üretmek ve amaçlara ulaşmada katılımcı, etkin, saydam ve hesap verebilir bir yol izlemektir. Bunlardan yola çıkarak Tunceli İl Özel İdaresinin birincil amacı; kendisine verilen kaynakları doğru ve verimli kullanarak, disiplin ve denetimli bir plan dahilinde; il genelinde gelişmeyi kendine vizyon edinerek halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

B.VİZYON

Tunceli İl Özel İdaresinin vizyonunu oluşturan en önemli bileşen; insan ihtiyaçlarına cevap vermektir. İnsanı merkeze almayan hiçbir hizmet asıl amacına ulaşamaz. Bu ilkedan yola çıkarak İdaremizin amacı; çağdaş, güvenilir, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; tarafsızlık, öngörülülük, ihtiyaçlara duyarlılık gibi ilkelerin ışığında hizmet veren bir kuruluş olmaktır.

C.TEMEL İLKELER

- * Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık
- * Etkin ve Kaliteli Kamu Hizmeti Sunmak
- * Çözüm Odaklılık
- * Liderlik ve Öncülük Etmek
- * Adalet ve Güvenilirlik
- * Verimlilik ve Etkinlik
- * Yenilikçilik
- * İnsan Odaklılık
- * Katılımcılık
- * Şeffaflık
- * Paylaşımçılık
- * Hoşgörü
- * Hesap Verebilirlik

D-STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Yapılan anketler ve SWOT analizi sonucunda, önümüzdeki 5 yıl içerisinde Tunceli'nin ihtiyaç duyacağı hizmetler tespit edilmeye çalışıldı ve bu ihtiyaçlar için stratejik amaç ve hedefler belirlendi. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur. Bu süreçte hazırlanan ayrıntılı raporlardan ve paydaş analizleri anketlerinden geniş ölçüde yararlanılmıştır.

EĞİTİM

STRATEJİK AMAÇ 1: Tüm okul düzeylerinde okullaşma oranını yükseltmek, bir üst öğretime geçişteki başarı oranlarını ve yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak.

Stratejik Hedef 1. 1: Okul öncesinde %63,74 olan okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %82'ye çıkarmak.

Stratejiler: Okul öncesi eğitimin, bireyin ileriki yaşamındaki önemi yerel medya kuruluşlarıyla işbirliğine gidilerek anlatılacaktır. Okul öncesi sınıflarının yeterliliği konularında düzenli bir takip sistemi yürütülmesi amaçlanmaktadır. TÜİK verileri takip edilerek okul öncesine yönelik öğrenci tespitleri sağlıklı bir şekilde izlenecektir.



İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)	
FAALİYET 1.1.1 : Merkez Atatürk Mahallesinde anaokulu yapılması	2015	3.000.000,00
Faaliyet 1.1.2 : Pertek ilçesinde anaokulu yapılması	2016	3.000.000,00
Faaliyet 1.1.3 : Çemişgezek ilçesinde anaokulu yapılması	2016	3.000.000,00

Performans Göstergesi	Performans Hedefleri					Stratejik Plan Dönemi Hedefi
	2015	2016	2017	2018	2019	
Okul Öncesi Okullaşma Oranı	%63,74	%68	%73	%78	%82	%82

Stratejik Hedef 1. 2: İlkokulda 97,84 olan okullaşma oranını plan dönemi sonunda %100'e çıkarmak.

Stratejiler: Okul öncesi eğitimini takiben, öğrencilerin ilköğretime devam etmesi hususunda gerekli izleme ve değerlendirmeler yapılacaktır. Eğitim ortamlarıyla ilgili eksikliklere yönelik çözümler ivedilikle uygulanacaktır. Teknik ömrünü tamamlamış okulların yerine yenilerinin yapılmasıyla ilgili projeler hazırlanacaktır.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)	
FAALİYET 1.1.4 : Merkez Atatürk Mahallesinde 16 derslikli bir ilkokul yapılacaktır.	2016	7.000.000,00 TL



Performans Göstergesi	Performans Hedefleri					Stratejik Plan Dönemi Hedefi
	2015	2016	2017	2018	2019	
İlkokul Okullaşma Oranı	%97,84	%98,85	%99	%99,5	%100	%100

Stratejik Hedef 1.3: Ortaokulda %93,57 olan okullaşma oranını %100'e çıkarmak.

Stratejiler: İlkokuldan sonraki aşamada öğrenci takibine yönelik istatistiki veriler incelenerek, ortaokula devam eden öğrenciler belirlenecek, devam etmeyenlerle ilgili ortaokullarından gerekli bilgiler alınarak rehberlik hizmetleri devreye sokulacaktır.

Özellikler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
AAAEAC - r-r- q Merkez Atatürk Mahallesinde 16 derslikli bir ortaokul yapılacaktır.	2017	8.000.000,00

Stratejik Hedef 1.4: Müdürlüğümüze bağlı tüm kurumların bakım ve onarımlarını sağlamak.

Stratejiler: Eğitim öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi açısından bakım ve onarım işlemlerinin aksamamasına yönelik önlemler alınacaktır.

Performans Göstergesi	Performans Hedefleri					Stratejik Plan Dönemi Hedefi
	2015	2016	2017	2018	2019	
Ortaokul Okullaşma Oranı	%93,57	%95	%97	%99	%100	%100



İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
---	750.000,00
2016	1.000.000,00
2017	1.200.000,00
2018	1.600.000,00
2019	1.000.000,00

Performans Göstergesi	Performans Hedefleri					Stratejik Plan Dönemi Hedefi
	2015	2016	2017	2018	2019	
Bakım ve Onarımı Yapılan Okul/Kurum	11	12	12	15	15	66

STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün okul ve kurumlarımızın ihtiyaç ve donatım malzemelerini karşılamak.

Stratejik Hedef 2.1: Okul ve kurumlarımızın giderlerini karşılamak, her yıl en az on okul ve kurumun ihtiyaç ve donatım malzemelerini karşılamak.

Stratejiler: Okullarımızın eğitim-öğretimde başarıya ulaşabilmesi için bütün ihtiyaçlarının ivedilikle giderilmesi gerekmektedir.



Özüt Yönlü	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 2.2.1: Okullarımızın temel ihtiyaçları karşılanacaktır.	---	2.840.000,00
	2016	3.140.000,00
	2017	3.440.000,00
	2018	3.740.000,00
	2019	4.040.000,00

Performans Göstergesi	Performans Hedefleri					Stratejik Plan Dönemi Hedefi
	2015	2016	2017	2018	2019	
İhtiyaç ve donatım malzemesi karşılanan Okul/Kurum	11	12	12	15	15	66



-İLSAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu koruyabilmek için her türlü tedbir alınmalı ve bu tedbirler bireye ve çevreye yönelik olmalıdır. Sağlığa yönelik risklerden bireyi korumanın önemli yolu sağlıklı davranışlar oluşturmaktır. Davranış değişikliği hem bireye hem de topluma fayda sağlar. Diğer taraftan acil ve afetler de dahil olmak üzere çevresel, sosyal ve mesleki risklerin sağlık üzerindeki olumsuz etkilerini azaltacak tedbirler alınmalıdır. Bu sayede bulaşıcı ve bulaşıcı olmayan hastalıklar ve risk faktörleri ile mücadele etmek mümkün olabilir.

STRATEJİK AMAÇ 3: Topluma yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Sağlık alanında Tunceli'nin öncelikli ihtiyaçlarına verilen hizmetleri iyileştirmek.

Çalışma İçin	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 3.1.1: Sağlıklı beslenme alışkanlıklarını geliştirmek, fiziksel aktivite düzeyini artırmak ve obeziteyi azaltmak.	2015	132.968,00
	2016	150.300,00
	2017	165.151,00
	2018	179.795,00
	2019	192.249,00
Faaliyet 3.1.2: Tütün ile mücadeleyi sürdürmek, tütün maruziyeti ve bağımlılık yapıcı madde kullanımını azaltmak.	2015	131.432,00
	2016	144.806,00
	2017	157.416,00
	2018	170.765,00
	2019	185.891,00
Faaliyet 3.1.3: Bireylerin kendi sağlığı üzerindeki sorumluluğunu artırmak için sağlık okuryazarlığını geliştirmek.	2015	12.580,00
	2016	16.290,00
	2017	18.235,00
	2018	19.084,00
	2019	21.430,00
Faaliyet 3.1.4: Üreme sağlığı konusundaki farkındalığı artırmak ve sağlıklı davranışları teşvik etmek.	2015	131.243,00
	2016	146.902,00
	2017	161.987,00
	2018	176.534,00
	2019	197.771,00



Faaliyet 3.1.5: Halkın sağlığını etkileyen acil durumların ve afetlerin sağlık üzerindeki etkisini azaltmak.	ی و هـ	246.837,00
	שךק	273.855,00
	2017	300.461,00
	2018	339.007,00
	2019	350.607,00
Faaliyet 3.1.6: İş sağlığını iyileştirerek çalışanların sağlığını ve iyiliğini korumak ve geliştirmek.	2015	122.734,00
	2016	134.929,00
	2017	142.804,00
	2018	150.695,00
	2019	161.910,00
Faaliyet 3.1.7: Çevresel tehlikelerin sağlık üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak.	2015	170.374,00
	2016	198.477,00
	2017	216.995,00
	2018	245.898,00
	2019	276.823,00
Faaliyet 3.1.8: Sağlığı tüm politikaların merkezine alarak sağlığın sosyal belirleyicileri konusunda etkili eylemlerde bulunmak	2015	131.883,00
	2016	129.098,00
	2017	142.052,00
	2018	157.937,00
	2019	181.686,00
Faaliyet 3.1.9: Bulaşıcı hastalıklar ve risk faktörleri ile mücadele etmek ve bunları izlemek.	2015	533.585,00
	2016	568.070,00
	2017	603.576,00
	2018	640.838,00
	2019	671.864,00



Faaliyet 3.1.10: Bulaşıcı olmayan hastalıkların görülme sıklığını ve risk faktörlerini azaltmak ve izlemek.	י ו הו	130.064,00
	כ ר ק ש	147.493,00
	2017	152.156,00
	2018	165.165,00
	2019	178.618,00
Performans Göstergeleri: Hastalık-Teşhis raporları, iyileşme süreleri.		

STRATEJİK AMAÇ 4: Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak.

Stratejik Hedef 4.1: Sağlık hizmetlerinde kaliteyi artırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 4.1.1: Sağlık hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek.	2015	18.154.107,00
	2016	20.343.702,00
	2017	22.257.212,00
	2018	24.776.991,00
	2019	26.620.907,00
Faaliyet 4.1.2: Anne, çocuk ve ergen sağlığını korumak ve geliştirmek	2015	141.017,00
	2016	167.952,00
	2017	190.946,00
	2018	218.821,00
	2019	246.473,00
Faaliyet 4.1.3: Koruyucu ve temel sağlık hizmetlerinin etkili kullanımını sağlamak.	2015	238.114,00
	2016	263.411,00
	2017	292.023,00
	2018	310.961,00
	2019	332.133,00



Faaliyet 4.1.4: Acil sağlık hizmetlerine uygun ve zamanında erişimi sürdürmek.	2015	2.276.102,00
	2016	2.402.948,00
	2017	2.622.185,00
	2018	2.848.981,00
	2019	3.109.471,00
Faaliyet 4.1.5: Birinci basamak sağlık hizmetlerinin rolünü güçlendirerek hizmet entegrasyonunu ve devamlılığını iyileştirmek.	2015	4.498.780,00
	2016	5.140.254,00
	2017	5.780.532,00
	2018	6.356.240,00
	2019	6.813.114,00
Faaliyet 4.1.6: Bulaşıcı olmayan hastalıkların komplikasyonlarını kontrol etmek ve azaltmak.	2015	687.182,00
	2016	767.351,00
	2017	849.569,00
	2018	921.870,00
	2019	1.105.008,00
Faaliyet 4.1.7: Etkililiği ve güvenliği sağlamak için geleneksel, tamamlayıcı ve alternatif tıp uygulamaları ile ilgili düzenlemeleri güçlendirmek.	2015	6.145,00
	2016	7.167,00
	2017	7.965,00
	2018	8.876,00
	2019	9.423,00
Faaliyet 4.1.8: Sağlıkta insan kaynaklarının dağılımını, yetkinliğini ve motivasyonunu iyileştirmeye devam etmek ve sağlıkta insan kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak.	2015	1.169.723,00
	2016	1.303.803,00
	2017	1.543.779,00
	2018	1.787.708,00
	2019	1.976.780,00
Faaliyet 4.1.9: Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	2015	2.366.154,00
	2016	3.569.974,00



Faaliyet 4.1.10: İlaçların, biyolojik ürünlerin ve tıbbi cihazların erişilebilirliğini, güvenliğini, Etkinliğini ve akılcı kullanımını sağlamak ve kozmetik ürünlerde güvenliliği tesis etmek.	2015	13.400,00
	2016	16.950,00
	2017	19.800,00
	2018	21.762,00
	2019	23.449,00
Faaliyet 4.1.11: Sağlık hizmet sunumunun izlenmesi, değerlendirilmesi ve kanıta dayalı karar almak için sağlık bilgi sistemlerini geliştirmek.	2015	1.528.947,00
	2016	1.829.364,00
	2017	2.090.272,00
	2018	2.214.421,00
	2019	2.535.578,00
Performans Göstergeleri: Hastalık-Teşhis raporları, iyileşme süreleri.		

-HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 5 : Birinci basamak sağlık hizmetleri sunumunda eksik olan entegre sağlık tesisleri yaparak daha modern, donanımlı ve kolay ulaşılabılır hizmet vermek.

Stratejik Hedef 5.1: Birinci basamak sağlık hizmetlerinden faydalanan vatandaşların en etkin biçimde sağlık hizmetini almasını sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yatırım Maliyetleri (TL)
...	2015-2019	-
...	2015-2019	-
... Birinci basamak(İlçe Entegre Hastanesi, ASM, Sağlık Evi)sağlık tesislerinin plan dönemi içerisinde yapılması	2015-2019	7.500.000,00
Performans Göstergeleri: Hastalık-Teşhis raporları, iyileşme süreleri.		

Stratejik Hedef 5.2: Yeni tesisler yapılana kadar mevcut sağlık tesislerinin gerekli olan bakım onarım ihtiyacını karşılamak.



İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yıllık Pazar Maliyetler (TL)
2015-2019	0
2015-2019	-
2015-2019	300.000,00

Stratejik Hedef 5.3 : Yeni yapılacak olan sağlık tesislerinin ihtiyaç duyduğu demirbaş malzemelerin alınması.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yıllık Pazar Maliyetler (TL)
2018	100.000,00
2019	100.000,00



STRATEJİK AMAÇ 6: Müdürlüğümüze bağlı 3 Entegre İlçe Hastanesine ve 1 TSM Hizmet Binasına ihtiyaç duyulan Röntgen cihazlarının alınması.

Stratejik Hedef 6.1 : Hizmet Binalarına Röntgen cihazlarının alınması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 6.1.1 : Entegre tesislere cihazların alınması	2016	250.000,00
Faaliyet 6.1.2 : Entegre tesislere cihazların alınması	2017	250.000,00
Faaliyet 6.1.3 : TSM binasına cihazın alınması	2016	250.000,00
Faaliyet 6.1.4 : TSM binasına cihazın alınması	2017	250.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan cihazların sayısı		

Stratejik Hedef 6.2: İhtiyaç duyulan Röntgen cihazlarının alınıp teslim edilmesi ve kullanıma hazır hale getirilmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 6.2.1 : Entegre tesislere cihazların alınması işlemlerinin yapılması ve kullanılması	2016-2017	-
Faaliyet 6.2.2 : TSM binasına cihazın alınması işlemlerinin yapılması ve kullanılması	2016-2017	-
Performans Göstergeleri: Alınan cihazlarının kullanım sayısı		

Stratejik Hedef 6.3: Röntgen cihazlarının kullanımı için gerek duyulan diğer malzemelerin(film, solüsyon, vb.) temin edilmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 6.3.1 : Entegre Tesisteki cihazların kullanımı için gerekli olan film, solüsyon ve diğer malzemelerin tespit edilmesi.	2016-2017	3.750,00
Faaliyet 6.3.2 : TSM Binasındaki cihazın kullanımı için gerekli olan film, solüsyon ve diğer malzemelerin alım işlemlerinin yapılması	2016-2017	1.250,00
Performans Göstergeleri: Cihazların Kullanım sayısı		



-KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

STRATEJİK AMAÇ 7: Tunceli İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ve Bağlı Kuruluşların((Devlet Hastanesi ve ADSM) taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları,muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.

Stratejik Hedef 7.1 : Tunceli İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ve Bağlı Kuruluşların((Devlet Hastanesi ve ADSM) çalışanlarının, teknolojik açıdan donanım ihtiyacını karşılamak, daha ferah bir ortamda, huzur içerisinde mutlu bir şekilde ve Kuruluşlarımıza müracaat eden, hastalara hizmetlerin zamanında etkin, verimli yürütülmesi ve hataların asgari düzeye indirilmesini sağlamak.

GÖRÜNÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 7.1.1 : Birimlerden gelen talepleri değerlendirmek	2015-2019	-
Faaliyet 7.1.2 . Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak	2015-2019	-
Faaliyet 7.1.3 : Malzemeleri alıp, talebi yapan birime teslim etme	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

Stratejik Hedef 7.2: İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek, malzemeleri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 7.2.1 : Satın alma işlemlerini gerçekleştirmek	2015-2019	-
Faaliyet 7.2.2 : Taşınır Kayıtlarını tutmak	2015-2019	-
Faaliyet 7.2.3: Mutat Ödemeleri Takip etmek (Elektrik, su telefon)v.b.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		



Stratejik Hedef 7.3 : Tunceli İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ve Bağlı Kuruluşların(Devlet Hastanesi ve ADSM) ihtiyaç duyduğu malzeme alımlarını gerçekleştirmek.

Aktifite	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 7.3.1 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2015	2.760.000
	2016	2.890.000
	2017	3.070.000
	2018	3.233.000
	2019	3.441.000
Performans Göstergeleri: Alınan malzeme ve taşınır kayıt sayısı		

STRATEJİK AMAÇ 8: Tunceli İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğine bağlı Yeni (ADSM) Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Baştabipliği ve (TRSM) Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Baştabipliği hizmet binalarının yapımı.

Stratejik Hedef 8.1 : İlimiz Merkez Moğultay Mahallesinde, Tunceli Devlet Hastanesi Baştabipliğinin A/Blok eski Hizmet binası yerine, (ADSM) Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Baştabipliği hizmet binası yapılması. 20+10 Diş Üniti olacak şekilde ve (TRSM) Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Baştabipliği hizmet binası yapılması. İlimizdeki vatandaşın toplumsal sorun, madde bağımlılarının tedavisi ve rehabilitesinin yapılabilmesi için İlimiz geneline hizmet vermesini sağlamak. İçin 2 adet hizmet binası yapımı.

Aktifite	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 8.1.1 : Plan Dönemi İçerisinde, (ADSM)Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Baştabipliği hizmet binası yapımı.	2015-2019	8.000.000
Faaliyet 8.1.2 : Plan Dönemi İçerisinde, (TRSM) Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Baştabipliği hizmet binası yapımı.	2015-2019	7.000.000
Performans Göstergeleri: Yapım işleri raporları.		

**SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ 9: Hizmet alanımızda bulunan 78 köy ve 893 bağlıdan şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 5 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimlerini köye dönüş programındaki yerleşim yerlerini öncelikli olacak şekilde şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.

Stratejik Hedef 9.1 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlularında yaşayan insanların zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamalarını sağlamak.

GÖRÜNÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 9.1.1 : Köylerden gelen talepleri değerlendirmek	2015-2019	-
Faaliyet 9.1.2 : Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak	2015-2019	-
Faaliyet 9.1.3 : Talepler doğrultusunda arazi çalışmalarını yapmak	2015-2019	-
Faaliyet 9.1.4 : Yapılan çalışmalar sonucunda proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlamak	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

Stratejik Hedef 9.2: İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağluları için yapılan projeleri gerçekleştirmek.

GÖRÜNÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 9.2.1 : Şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 10 üniteyi sağlıklı içme suyuna kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	2015	900.000,00
	2016	990.000,00
	2017	1.089.000,00
	2018	1.200.000,00
	2019	1.320.000,00
Performans Göstergeleri: Çeşmeliden Şebekeye ulaşan ünite sayısı.		



STRATEJİK AMAÇ 10: Hizmet alanımızda bulunan şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 78 köy ve 893 bağlıdan cazibeli kaynak bulunmayan yerlerde yer altı suyundan faydalanmak için sondaj kuyularını açmak.

Stratejik Hedef 10.1 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlılarında yaşayan insanların zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamalarını sağlamak.

GÖRÜNÜR	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 10.1.1 : Köylerden gelen talepleri değerlendirmek	2015-2019	-
Faaliyet 10.1.2 : Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak	2015-2019	-
Faaliyet 10.1.3 : Talepler doğrultusunda arazide HJE çalışmalarını yapmak	2015-2019	-
Faaliyet 10.1.4 : Yapılan çalışmalar sonucunda proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlamak	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi.		

Stratejik Hedef 10.2: İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlıları için yapılan HJE ve projeleri gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 10.2.1 : Cazibeli kaynağı olmayan ve zorunlu olarak yer altı suyundan faydalanması gereken 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 4 üniteyi sondaj yaparak sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.	2015	150.000,00
	2016	165.000,00
	2017	181.000,00
	2018	200.000,00
	2019	220.000,00
Performans Göstergeleri: Çeşmeliden Şebekeye ulaşan ünite sayısı.		



STRATEJİK AMAÇ 11: Hizmet alanımızda bulunan içme suyu şebekesine kavuşmuş ünitelerden 5 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimlerini köye dönüş programındaki yerleşim yerlerini öncelikli olacak şekilde kanalizasyon şebekesine kavuşturmak.

Stratejik Hedef 11.1 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlularında yaşayan insanların zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamalarını sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 11.1.1 : Köylerden gelen talepleri değerlendirmek	2015-2019	-
Faaliyet 11.1.2 : Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak	2015-2019	-
Faaliyet 11.1.3 : Talepler doğrultusunda arazi çalışmalarını yapmak	2015-2019	-
Faaliyet 11.1.4 : Yapılan çalışmalar sonucunda proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlamak	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

Stratejik Hedef 11.2 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağluları için yapılan projeleri gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 11.2.1 : Şebekeli içme suyu olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 4 üniteyi sağlıklı kanalizasyon şebekesine kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	2015	400.000,00
	2016	440.000,00
	2017	484.000,00
	2018	535.000,00
	2019	590.000,00
Performans Göstergeleri: Kanalizasyon şebekesine ulaşan ünite sayısı.		



STRATEJİK AMAÇ 12: Hizmet alanımızda bulunan askeri karakolları şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.

Stratejik Hedef 12.1 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan karakollarda görev yapan askeri personelin zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamalarını sağlamak.

GÖRÜNÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 12.1.1 : Askeri Karakollardan gelen talepleri değerlendirmek	2015-2019	-
Faaliyet 12.1.2 : Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak	2015-2019	-
Faaliyet 12.1.3 : Talepler doğrultusunda arazi çalışmalarını yapmak	2015-2019	-
Faaliyet 12.1.4 : Yapılan çalışmalar sonucunda proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlamak	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından askeri personele sunulan hizmetin kalitesi		

Stratejik Hedef 12.2 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan askeri karakollar için yapılan projeleri gerçekleştirmek.

GÖRÜNÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 12.2.1 : Sağlıklı içme suyu olmayan veya yetersiz olan askeri karakollardan 5 tanesini cazibeli veya sondaj açarak içme suyuna kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	2015	500.000,00
	2016	550.000,00
	2017	605.000,00
	2018	665.000,00
	2019	730.000,00
Performans Göstergeleri: Sağlıklı içme suyuna kavuşan karakol sayısı.		

**İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ 13: İlimiz Belediye sınırları dışında bulunan köy ve mezralarda düzenli yapılaşmayı, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü ve kültür varlıklarımızın korunmasını sağlamak ve idaremiz tarafından yapılan işlerde kullanılmak üzere gerekli ruhsat ve izin alınması; İlimize kıyısı olan baraj ve göllerin civarına ve etrafına yapılacak yapı ve yatırım benzeri işlerde mevzuata uygun çalışma yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 13.1 : İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce yıl içerisinde genel olarak yapılan hizmetler.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 13.1.1 : Mevzuat çerçevesinde gelen yapı ve inşaatların kontrolünü sağlayıp ruhsatlandırmak.	2015-2019	-
Faaliyet 13.1.2 : Mevzuatı çerçevesinde kum ve maden ocaklarının denetimini sağlamak.	2015-2019	-
Faaliyet 13.1.3 : Mevzuat çerçevesinde İmar Planları ifraz ve tevhit gibi işlerin kontrolünü ve ilgili onay merciiine sunumunu sağlamak.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

Stratejik Hedef 13.2 : Köy yerleşik alan tespitlerini yapmak.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 13.2.1 : Köy yerleşik alanlarının tespitini yapmak.	2015 100.000,00
	2016 150.000,00
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi	

Stratejik Hedef 13.3 : Köy gelişim alanlarının oluşumunu sağlamak.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 13.3.1 : Köy gelişim alanlarının oluşumunu sağlamak.	2015-2019 -
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi	

**Stratejik Hedef 13.4 : Tescil edilmiş Kültür Varlıklarının Restore edilmesi**

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 13.4.1 : Restorasyon çalışmalarının yapılması	2015	40.000,00
	2016	50.000,00
	2017	60.000,00
	2018	70.000,00
	2019	80.000,00
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

Stratejik Hedef 13.5 : Koruma amaçlı imar planları yaptırmak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 13.5.1 : Koruma amaçlı imar planı yaptırmak.	2015	40.000,00
	2016	50.000,00
	2017	60.000,00
	2018	70.000,00
	2019	80.000,00
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		



Stratejik Hedef 13.6 : Malzeme ocakları için proje tanıtım dosyaları (ÇED) hazırlattırılması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 13.6.1 : Malzeme ocakları için proje tanıtım dosyası (ÇED)hazırlattırılması.	2015	85.000,00
	2016	90.000,00
	2017	95.000,00
	2018	100.000,00
	2019	105.000,00
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

Stratejik Hedef 13.7 : İlimiz sınırları dahilinde bulunan göl ve barajların kıyı kenar çizgilerinin tespiti.

FAALİYET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 13.7.1 : Plan dönemi içerisinde İlimiz sınırları dahilinde bulunan göl ve barajların kıyı kenar çizgisinin tespiti.	2015-2019	500.000,00
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

**YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ 14: İl Özel İdaresinin ve ödeneği Merkezi Yönetim Bütçesinden kurumumuza aktarılan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talebi doğrultusunda yatırım programında bulunan işlerin arsa tahsisi, zemin etüdü projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hazırlanmasına müteakip, Kanun ve yönetmeliklere göre ihale işlemlerini hazırlamak yapmak, proje teknik şartname sözleşme ve eklerine uygun gerekli denetimleri yaparak işleri sonuçlandırmak.

Stratejik Hedef 14.1: Ödeneği Kurumumuz Bütçesine aktarılan diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapım işleri, mal alımları ve hizmet alım işlerini yapmak.

GÖRÜNÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.1.1 : Kurumumuza ait Müdürlüklerden ve Diğer Kamu Kurumlarından gelen ihale taleplerini işlerin aciliyeti doğrultusunda değerlendirmek, Projelerinin ve yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması, İhale onay belgesinin ilgili Harcama yetkilisinden onayı alındıktan sonra ihale işlemlerini başlatmak, 4734 Sayılı KİK.'nunu doğrultusunda yapılan ihaleleri 4735 Sayılı KİK.'nunu gereğince sözleşmeye bağlamak ve ihaleleri sonuçlandırmak. İhalesi yapılan işlerin, Yapı Denetim Görevlilerini atamak, Yer teslimi ve işe başlamalarını yaparak, işin Sözleşme ve eklerine göre süresi içerisinde tamamlayarak Geçici ve kesin Kabul işlemlerini yapmak.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Zamanında yapılan Yaklaşık Maliyet, Yer Teslimleri, Geçici, Kesin Kabuller ve EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) üzerinden gönderilen sonuç formları,		

Stratejik Hedef 14.2: İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.2.1 : Müdürlüğümüze ihale edilmek üzere gönderilen işlerin zamanında ve yerinde gerekli incelemelerin yapılarak en kısa süre içerisinde maliyetlendirmek.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Yatırım programları dahilinde bulunan mal hizmet, bakım onarım ve yapım işlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun kaynakların yerinde ve zamanında kullanılması, gerekli rekabet ortamına imkan vererek proje ve eklerine göre işlerin verilen süre içerisinde bitirilerek teslim alınması, cezai işlemlere girilmeden işin sonuçlandırılması.		



Stratejik Hedef 14.3: İl Özel İdaresine ait Hizmet binaları, Bakım evleri, Atölye ve Tesis binaları, Sosyal Tesisler, Lojmanlar, Makine parkımızdaki iş makineleri, Binek araçları için yedek parça, Akaryakıt alımlarına ait ihaleleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince açık ihale usulü ile ihale edip, 4735 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Sözleşmeye bağlayıp sonuçlandırmak.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
FAALİYET 14.3.1 : İl Özel İdaresi 1 ve 2 nolu hizmet binaları, Atölye binasının onarımı işi	2015 200.000,00
FAALİYET 14.3.2 : İl Özel İdaresi Mazgirt ve Ovacık ilçe Bakımevleri onarımı işi	2016 250.000,00
FAALİYET 14.3.3: İl Özel İdaresi Cumhuriyet Mahallesi Lojman ve Sosyal tesis onarımı işi	2017 275.000,00
FAALİYET 14.3.4: İl Özel İdaresi Nazımiye Bakımevi onarımı	2018 302.000,00
FAALİYET 14.3.5 : İl Özel İdaresi Hozat, Pülümür, Pertek Bakımevleri onarımı işi	2019 332.000,00
Performans Göstergeleri: Yatırım programları dahilinde bulunan mal hizmet, bakım onarım ve yapım işlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun kaynakların yerinde ve zamanında kullanılması, gerekli rekabet ortamına imkan vererek proje ve eklerine göre işlerin verilen süre içerisinde bitirilerek teslim alınması, cezai işlemlere girilmeden işin sonuçlandırılması.	

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 15: Ekonomik açıdan kaynakları daha etkin ve verimli kullanarak; köy yollarımızın mevcut durumlarının korunması, alt yapı-üst yapı çalışmalarının yapılması, standartlarının yükseltilmesi, bakım-onarımlarının yapılması ve kış sezonunda karla mücadele yapılması amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 15.1 : Her düzenli olarak asfalt olmayan köy yollarımızda 1. Kat Asfalt yapılacaktır.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
FAALİYET 15.1.1 : Asfalt olmayan grup köy yolları öncelikli olarak her yıl 30 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde toplam 150 km stabilize köy yolumuzda 1.kat asfalt yapılacaktır.	2015 4.200.000 TL
	2016 4.500.000 TL
	2017 4.800.000 TL
	2018 5.100.000 TL
	2019 5.400.000 TL



Stratejik Hedef 15.2: Her yıl düzenli olarak köy yollarımızda 2.Kat Asfalt yapılacaktır

FAALİYET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 15.2.1: Mevcut asfalt yollarının korunması için her yıl 40 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde toplam 200 km 2.kat asfalt yapılacaktır.	2015	1.600.000 TL
	2016	2.000.000 TL
	2017	2.200.000 TL
	2018	2.400.000 TL
	2019	2.600.000 TL

Stratejik Hedef 15.3 : Her yıl düzenli olarak köy yollarımızda Stabilize çalışması yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 15.3.1: Her yıl 50 km olmak üzere 5 yıllık dönem içerisinde ham ve tesviyeli yollarımızın 250 km'si stabilize yapılacaktır.	2015	2.000.000 TL
	2016	2.250.000 TL
	2017	2.500.000 TL
	2018	2.750.000 TL
	2019	3.000.000 TL

Performans Göstergeleri: Yapılan iş çizelgeleri.

Stratejik Hedef 15.4 : Her yıl stabilize kaplamalı köy yollarımızda stabilize malzemeli bakım yapılacaktır.

FAALİYET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 15.4.1: Stabilize kaplamalı köy yollarımızda her yıl 50 km malzemeli bakım yapılarak;5 yıl sonunda stabilize kaplamalı köy yollarımızda toplam 250 km malzemeli bakım çalışması yapılacaktır.	2015	1.000.000 TL
	2016	1.250.000 TL
	2017	1.500.000 TL
	2018	1.750.000 TL
	2019	2.000.000 TL



Performans Göstergeleri: Yapılan iş çizelgeleri.

Stratejik Hedef 15.5 : Her yıl kış aylarında ulaşımın daha rahat sağlanabilmesi için karla mücadele çalışması yapılacaktır.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 15.5.1: Yıllık 10000 km çalışma yapılarak planlanan 5 yıllık dönem içerisinde toplamda 50000 km karla mücadele çalışması yapılacaktır.	2015	2.500.000 TL
	2016	2.600.000 TL
	2017	2.700.000 TL
	2018	2.800.000 TL
	2019	2.900.000 TL

Stratejik Hedef 15.6 : Ulaşımın daha rahat sağlanabilmesi amacıyla köy yollarımızda reglaj çalışması yapılacaktır.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 15.6.1: Her yıl 5000 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 25000 km köy yollarımızda reglaj çalışması yapılacaktır.	2015	2.000.000 TL
	2016	2.500.000 TL
	2017	2.750.000 TL
	2018	3.000.000 TL
	2019	3.250.000 TL

Performans Göstergeleri: Yapılan iş çizelgeleri.



Stratejik Hedef 15.7 : Asfalt kaplamalı köy yollarımızda onarım ve yama çalışması yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 15.7.1: Her yıl 150 km olmak üzere 5 yıllık dönem içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarımızda toplam 750 km onarım ve yama çalışması yapılacaktır.	2015	1.750.000 TL
	2016	1.800.000 TL
	2017	1.900.000 TL
	2018	1.950.000 TL
	2019	2.000.000 TL

Performans Göstergeleri: Yapılan iş çizelgeleri.

Stratejik Hedef 15.8 : Her yıl ihtiyaç duyulması halinde güvenlik yolu yapılacaktır.

Güvenlik Yolu	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 15.8.1: Her yıl 60 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 300 km yol onarım ve genişletme çalışması yapılacaktır.	2015	1.200.000 TL
	2016	1.500.000 TL
	2017	1.800.000 TL
	2018	2.100.000 TL
	2019	2.400.000 TL

Performans Göstergeleri: Yapılan iş çizelgeleri.



Stratejik Hedef 15.9 : Planlanan dönem içerisinde yol onarım ve genişletme çalışması yapılacaktır.

ÖNİŞİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 15.9.1: Her yıl 20 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde toplam 100 km tesviyeli yol yapılacaktır.	2015	600.000 TL
	2016	700.000 TL
	2017	800.000 TL
	2018	900.000 TL
	2019	1.000.000 TL

Performans Göstergeleri: Yapılan iş çizelgeleri.

Stratejik Hedef 15.10 : Geometrik standartları ile ulaşım elverişli olmayan ham yollarda tesviyeli yol yapılacaktır.

ÖNİŞİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 15.10.1: Her yıl 5 adet olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 25 adet köprü-menfez yapılacaktır.	2015	500.000 TL
	2016	600.000 TL
	2017	700.000 TL
	2018	800.000 TL
	2019	900.000 TL

Performans Göstergeleri: Yapılan iş çizelgeleri.



Stratejik Hedef 15.11 : İhtiyaç duyulması halinde köy yollarımızda köprü ve menfez yapılacaktır.

ÖNCELİK	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 15.11.1: Yıllık 5000 m2 olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 25000 m2 köy içi yolları kilitli parke taşı ile kaplanacaktır.	2015	150.000 TL
	2016	175.000 TL
	2017	200.000 TL
	2018	225.000 TL
	2019	250.000 TL

Performans Göstergeleri: Yapılan iş çizelgeleri.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 16 : İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım ve performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köylere Hizmet Götürme birlikleri ile köy sosyal tesislerinin kırsal alanlarda gerçekleştirecekleri yatırım projelerine nakdi yardım yapmak.

Stratejik Hedef 16.1: Stratejik amaç doğrultusunda planlanan işleri süresi içinde hazırlayarak ilgili mercilere iletmek ve uygulamaya sunmak.

ÖNCELİK	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 16.1.1 : 5 yıllık stratejik planın hazırlanması	2015–2019	--
Faaliyet 16.1.2 : Yıllık performans programının hazırlanması	2015–2019	--
Faaliyet 16.1.3 : Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi	2015–2019	--
Faaliyet 16.1.4 : Yıllık Yatırım Programının hazırlanması	2015–2019	-
Faaliyet 16.1.5 : Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	2015–2019	-
Faaliyet 16.1.6 : Kesin Hesabın çıkarılması	2015–2019	-
Performans Göstergeleri : Mevzuatta belirlenen süreler içerisinde planlanan çalışmaların tamamlanması.		



STRATEJİK AMAÇ 17 : Özel İdarenin Gelir Bölümüyle ilgili gelen ve giden evrakların, ayrıca tüm yazışmaların ; gerektiğinde kolay erişiminin sağlanması ve ilgili yerlere eksiksiz olarak ve doğru zamanda gönderilmesi amacıyla kayıt altına alınması.

Stratejik Hedef 17.1 : Görevlerin yerine getirilmesi sırasında ortaya çıkabilecek olumsuzlukları öngörebilmek ve hata oranını asgari düzeye indirmek.

GÖRÜNÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 17.1.1 : Gerekli yazışmaların zamanında yapılması ve kayıt numaralarının verilmesi.	2015–2019	-
Faaliyet 17 .1.2 : Evrakların dosyalanması.	2015–2019	-
Faaliyet 17.1.3 : Evrakların arşivlenmesi.	2015–2019	-
Performans Göstergeleri: Evrak takibinde yapılan hata oranları ve yıllar içerisindeki değişim değerleri.		

STRATEJİK AMAÇ 18 : Özel İdare gelirlerini ilgilendiren işlemlerin takibinin yapılabilmesi amacıyla, yapılan işlemleri kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 18.1: Özel İdare kira gelirlerini düzenli olarak kaydedip takip etmek

GÖRÜNÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 18.1.1 : Kira tahakkuklarının, gelir programına zamanında ve doğru olarak girilmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 18.1.2 : Ödenen kiralardan zamanında ve doğru olarak gelir programından tahsilatı.	2015-2019	-
Faaliyet 18.1.3 : İş yerlerinden çıkan kiracıların kira tahakkuklarının iptal edilmesi .	2015-2019	-
Faaliyet 18.1.4 : Kiracıların kira borçlarının, zamanında yatırılmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak.	2015-2019	-
Faaliyet 18.1.5 : Kira borcunu ödemeyen kiracıların mevzuata uygun şekillerde tahliyelerini sağlamak ve kira alacaklarının tahsilâtı için icra-i işlem başlatmak.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri : Yıllık kira gelirlerindeki değişimler.		



Stratejik Hedef 18.2: Görevlerin yerine getirilmesi sırasında ortaya çıkabilecek hataları asgari düzeye indirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 18.2.1 : Kira işlemlerinin dosyalanması.	2015-2019	-
Faaliyet 18.2.2 : Kiracıların sicil bilgilerinin girilmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 18.2.3 : İş yerlerinin sicil bilgilerinin girilmesi.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Yıllık kira gelirlerindeki değişimler.		

STRATEJİK AMAÇ 19 : Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri içerisine giren ve Mahalli İdareler kapsamında olan hizmetleri yerine getirerek tüm birimlerin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.

Stratejik Hedef 19.1: İhtiyaç dahilinde olan giderleri; tasarruf, verimlilik ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 19.1.1 : Mal ve Hizmet Alımları (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri)	ÇCÇD	767.500,00
	2016	805.000,00
	2017	846.000,00
	2018	888.000,00
	2019	932.000,00
Performans Göstergeleri: İdare tarafından sunulan hizmetin kalitesi. Alınan mal ve hizmetlerin yıllık verimlilik ve dayanıklılık göstergeleri.		



STRATEJİK AMAÇ 20 : İl Özel İdaresinin iç birimleri ile diğer kurumlardan gelen yazıların kayıt altına alınarak ,en kısa sürede cevap verilmesi ve ödemelerin zamanında yapılması. Bunun yanında evraklardan kesilen vergilerin mevzuata uygun olarak, zamanında ve eksiksiz olarak internet üzerinden gönderilmesi ve zamanında ödenmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 20.1: Stratejik amaçla belirlenen işleri eksiksiz olarak yapmak. Gelir, gider ve banka cetvellerinin denkliği sağlanarak bilanço düzenlemek.

GÖRÜNÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 20.1.1 : Gelen ödeme evraklarının, gerekli belge ve ödenek açısından kontrol edilmesi ve bilgisayardan sisteme kaydının yapılması.	2015-2019	-
Faaliyet 20.1.2 : Ödeme kısmında; icra ve vergi borçlarının sorgulanması ve kesintilerin ilgili kurumlara zamanında ödenmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 20.1.3 : Günlük banka giriş ve çıkışlarının kontrol edilerek makbuzlarının kesilmesi.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Yıl içinde ödenen evrakların yevmiye sayısı, İşlemlerin zamanında yapılması.		

STRATEJİK AMAÇ 21 : İl Özel İdaresinin kanuni açıdan yapmakla yükümlü olduğu mali sorumlulukları zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek

Stratejik Hedef 21.1 : İl Özel İdaresinin kanuni açıdan yapma zorunluluğu olduğu Sermaye Transferleri ve Katılma Paylarını zamanında ve eksiksiz olarak ödemek.

GÖRÜNÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 21.1.1 : Genel Nitelikli Transferler (Dernek,Birlik,Kurum,Kuruluş,Sandık vb. Muhtaç Asker aileleri,Muhtaç ve Körlere Yardım,İller Bankası Payları,Sosyal Güvenlik Kurumları,Yedek ödenek, Fırat Havzası Altyapı Hizmet Birliği Başkanlığı, Kalkınma Ajanslarına Katılma Payı, Vilayetler Hizmet Birliğine Yardım, Sağlık Zabıtası Payı, Organize Sanayi Bölgesine Katılım Payı, AB Projelerine Katılım Payı)	2015	1.269.000,00
	2016	1.332.000,00
	2017	1.399.000,00
	2018	1.469.000,00
	2019	1.540.000,00
Performans Göstergeleri: Yıl içinde yerine getirilen yükümlülüklerin denetimi.		



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 22 : Kurum Norm Kadro esaslarına göre hareket ederek 2019 yılı sonuna kadar memur personel sayısını 130'a çıkartıp, norm fazlası işçi sayısını 90'a indirmek.

Stratejik Hedef 22.1 : Memur norm kadro sayısının açıktan atama(KPSS) ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından İdaremize naklen geçmek isteyen genç, dinamik ve tecrübeli personelin alınımını yapılarak memur sayısının 2019 yılı sonunda 130 civarına çıkarmak. Norm kadro fazlası olan işçi sayısını kademeli olarak 2015 yılında % 10, 2016 yılında %7, 2017 yılında % 10, 2018 yılında % 12 ve 2019 yılında %15 oranında azaltarak; işçi personel sayısını 90'a indirmek.

GÖRÜLEBİLİR	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 22.1.1 : Memur norm kadro sayısı olan 139 kadronun 130'unu doldurup personel giderlerinin ödemesi.	2015	4.900.000,00
	2016	5.194.000,00
	2017	5.505.000,00
	2018	5.835.000,00
	2019	6.243.000,00
Faaliyet 22.1.2 : Açıktan atama(KPSS) ve naklen memur alımını yapmak	2015-2019	
Faaliyet 22.1.3 : İşçi ücretlerinin ödenmesi ve norm fazlası olan işçi sayısını 90'a indirmek	2015	11.410.000,00
	2016	12.208.000,00
	2017	13.063.000,00
	2018	13.977.000,00
	2019	14.816.000,00
Faaliyet 22.1.4: Yaşı ve emeklisi dolan işçinin emekliye ayrılmasını sağlamak	2015	800.000,00
	2016	840.000,00
	2017	882.000,00
	2018	926.000,00
	2019	972.000,00
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesi		



STRATEJİK AMAÇ 23 : Kalifiye, genç, dinamik ve uzman personel yetiştirip, ekip çalışması güçlendirilerek hizmet ve üretim kalitesini artırıp, personele kurumsal kimlik bilincini yerleştirmek.

Stratejik Hedef 23.1 : Memur personelin yaş grafiği incelediğinde yaş dağılımının özellikle 41 ve üst yaş guruplarında yoğunlaştığı görülmektedir (%55). Bu oran, deneyim ve bilgi açısından önemli olmasına rağmen; gelecekte kurum için bir tehdit olacağı için daha genç ve dinamik personel istihdam etmek. 2019 yılına kadar kademeli olarak, hizmet süresini ve emekliliği dolan memur personelin emekliye sevk edilmesi, genç ve dinamik personelin etkinlik ve sayısının artırılması, yeni personel istihdam edilmesi ve 50 ve üstü yaş gurupların oranının kurum içerisinde 2019 yılı sonuna kadar %10'a indirmek.

FAALİYET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 23.1.1 : Hizmet süresi ve emeklisi dolan personelin emekliye sevk edilmesi	2015-2019	-
Faaliyet 23.1.2 : Açıktan atama(KPSS) ve naklen genç ve tecrübeli personelin istihdam edilmesi	2015-2019	-
Faaliyet 23.1.3 : Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı açarak genç personelin yetişmesini sağlayarak yönetici kadrolarına taşımak	2015-2019	-
Faaliyet 23.1.4: Vekaleten yürütülen Müdürlüklere asıl personeli atamak, münhal bulunan Uzman ve Şef kadrolarının %80 ini doldurmak.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

Stratejik Hedef 23.2 : Kurum personelinin sürekli hizmet içi eğitime tabi tutmak.

FAALİYET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 23.2.1 : Sürekli değişen, yenilenen, güncellenen ve yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlanması	2015	30.000,00
	2016	33.000,00
	2017	36.000,00
	2018	39.000,00
	2019	43.000,00
Faaliyet 23.2.2 : Her personelin yılda bir kez hizmet içi eğitim alması	2015	20.000,00
	2016	22.000,00
	2017	24.000,00
	2018	27.000,00
	2019	30.000,00
Faaliyet 23.2.3: Kurum olarak kullanmakta olduğumuz e-içişleri sistemindeki eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için sistem kullanıcıların Bakanlık hizmet içi eğitim programına katılması	2015	20.000,00
	2016	22.000,00
	2017	24.000,00
	2018	27.000,00
	2019	30.000,00
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		



Stratejik Hedef 23.3 : Kurum çalışanları arasında dengeli gelir dağılımını sağlayarak, performans ve iş verimliliğini artırmak, çalışan personelin motivasyonunu artırmak amacıyla mevcut olan Sosyal Denge tazminatının eşit şekilde dağıtıp sürekliliğini sağlamak, 657 sayılı DMK'nın 212. Maddesi uyarınca uygulaması kaldırılan memur öğle yemeğine yardımının 2015 yılında uygulamaya konulmasını ve sonrası yıllarında devam ettirilerek memurun faydalanmasını sağlamak.

GÖRÜNÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 23.3.1 : 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında memur personele(çalışanın %10) yılda 2 defa performans ikramiyesi verilmesi	2015	20.000,00
	2016	22.000,00
	2017	24.000,00
	2018	26.000,00
	2019	29.000,00
Faaliyet 23.3.2 : Sosyal Denge Tazminatının personele eşit şekilde dağılımının ve sürekliliğinin sağlanması.	2015	825.000,00
	2016	932.000,00
	2017	1.053.000,00
	2018	964.000,00
	2019	1.211.000,00
Faaliyet 23.3.3 : 657 sayılı DMK'nın 212.maddesi uyarınca memur personele öğle yemeği verilmesi	2015	50.000,00
	2016	55.000,00
	2017	61.000,00
	2018	67.000,00
	2019	74.000,00
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

STRATEJİK AMAÇ 24 : MOBBİNG hakkında bilgi verilmesi.

Stratejik Hedef 24.1 : Mobbing tanımlanmalı ve kurumsal çerçevede açıklanmalı, bu olguda şikâyet eden ve şikâyet edilen taraflara destek sağlayacak sosyal mekanizmalar geliştirilmeli, iş yerinde psikolojik taciz ile mücadele kapsamında bilgilendirme eğitimlerin verilmesi. Çalışanların kişiliğini korumak, onlara saygı göstermek ve iş yerinde dürüstlük ilkelerine uygun bir düzen sağlamak amacıyla çalışanların psikolojik tacizlere uğramamaları ve bu tür tacizlere uğramış olanların da daha fazla zarar görmemeleri için gerekli önlemleri almak ve yeni işe başlayan personele hizmet içi eğitimlerde bu konu işlenip ve yılda bir defa konu hakkında tüm personele eğitim verilmesi.

GÖRÜNÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 24.1.1 : Başbakanlığın, İşyerinde Psikolojik Tacizin(Mobbing) Önlenmesi Genelgesi doğrultusunda bilgilendirme toplantısı yapılması	2015-2019	-
Faaliyet 24.1.2 : Kurum içinde veya kurum dışında dalında uzman bir kişi tarafından Mobbing konusunda tüm personele yılda 1 defa bilgilendirme eğitimi verilmesi	2015-2019	-
Faaliyet 24.1.3 : İdaremiz norm kadrosunda Psikolog kadrosu oluşturup bir psikoloğun istihdam edilmesi	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		



STRATEJİK AMAÇ 25 : Sağlıklı ve güvenli bir iş ortamının oluşturulması.

Stratejik Hedef 25.1 : Çalışanlarımızın güvenli ve sağlıklı bir ortamda hizmet üretebilmeleri, kendilerini güvende hissetmeleri için, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Hekim,Hemşire ve İş Güvenliği Uzmanı çalıştırılması. İdaremiz ve bağlı işyerlerinin güvenlik ve temizlik işlerini yürütmek amacıyla hizmet satın alma yoluyla Özel Güvenlik ve Temizlik Personelinin çalıştırılması.

Gözetim	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 25.1.1 : Hizmet satın alımıyla 1 İşyeri Hekimi, 1 hemşire ve 1 iş güvenliği uzmanın çalıştırılması	2015	58.000,00
	2016	70.000,00
	2017	85.000,00
	2018	102.000,00
	2019	122.000,00
Faaliyet 25.1.2 : Norm kadrodaki münhal sağlık hizmetleri sınıfında 1 hekim, 1 hemşirenin açıktan veya naklen alımına gidilerek kadrolu çalıştırılması	2015-2019	-
Faaliyet 25.1.3 : Hizmet satın alımıyla özel güvenlik personelinin çalıştırılması	2015	540.000,00
	2016	594.000,00
	2017	654.000,00
	2018	751.000,00
	2019	865.000,00
Faaliyet 25.1.4 : Hizmet satın alma yoluyla Temizlik personeli alımı	2015	20.000,00
	2016	22.000,00
	2017	25.000,00
	2018	28.000,00
	2019	32.000,00
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 26 : İl Özel İdaresi'nin birimleri arasındaki ve diğer kurumlarla olan yazışmaları ve gelen giden evrakları doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere göndermek ve gerektiğinde bulunmasını kolaylaştıracak şekilde kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 26.1 : Bu görevi yerine getirirken hata yapmamak ya da hata oranını mümkün olan en asgari düzeye indirmek

Gözetim	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 26.1.1: İl Özel İdaresine gelen - giden yazıların yazımı ve arşivlenmesi	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Yıl içindeki kayıt altına alınan evrakın miktarı ve evrak takibinde yapılan hata oranı.		



STRATEJİK AMAÇ 27 : İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 27.1: Seçilen İl Genel Meclis üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak.

GÖRÜŞÜMÜ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 27.1.1 : İl Genel Meclis üyelerinin mazbatalarının kendilerine teslim edilmesi.	2015–2019	-
Faaliyet 27.1.2 : İl Genel Meclis üyelerinin seçilmesinden sonra üyelerin telefon, adres, ad-soyadlarının kayıt altına alınması.	2015–2019	-
Performans Göstergeleri Bu görev yerine getirilirken yapılacak hata oranı ve bu hizmetten faydalanan İl Genel Meclis Üyelerinin memnuniyeti.		

Stratejik Hedef 27.2 : İl Genel Meclisi Kararları.

GÖRÜŞÜMÜ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 27.2.1 : Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine bildirilmesi, web sayfasında ve ilan panolarında ilan edilmesi.	2015–2019	-
Faaliyet 27.2.2 : Gündem maddelerinin görüşülerek, tutanağa geçirilmesi.	2015–2019	-
Faaliyet 27.2.3 : Alınan kararların, karar deftere geçirilerek imza altına alınması.	2015–2019	-
Faaliyet 27.2.4 : Valilik Makamından onaylanan kararların web sayfasında ve idaremiz ilan panosunda ilan edilmesi.	2015–2019	-
Faaliyet 27.2.5 : Komisyonlara havale edilen konular ile ilgili raporların yazılarak meclise sunulması.	2015–2019	-
Faaliyet 27.2.6 : Kararların asıllarının dosyalanarak arşivlenmesi.	2015–2019	-
Faaliyet 27.2.7 : Meclis toplantılarının ses ve görüntü kayıtlarının CD ortamında arşivlenmesi.	2015–2019	-
Performans Göstergeleri Bu görevler yerine getirilirken yapılacak hata oranı. Zamanlama ve 5302 sayılı kanuna uygunluğu		

**Stratejik Hedef 27.3: İl Genel Meclis Ödeneklerinin Ödenmesi.**

ÖZET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 27.3.1 : İl Genel Meclis üyelerinin aylık meclis ve komisyon toplantı ödeneklerinin tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması	2015	930.000,00
	2016	967.200,00
	2017	1.006.000,00
	2018	1.046.240,00
	2019	1.088.090,00
Performans Göstergeleri: Yapılacak hata oranı. İşlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

STRATEJİK AMAÇ 28 : İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 28.1 : Seçilen İl Encümen Üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak.

ÖZET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 28.1.1 : İl Encümen üyelerinin seçilmesinden sonra üyelerin telefon, adres, ad-soyadlarının kayıt altına alınması	2015-2019	-
Performans Göstergeleri Bu görev yerine getirilirken yapılacak hata oranı ve bu hizmetten faydalanan İl Encümeni Üyelerinin memnuniyeti ve işlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

Stratejik Hedef 28.2 : İl Encümen kararları

ÖZET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 28.2.1 : Kamu kurum ve kuruluşlarından ve Birim Müdürlüklerinden gelen talep ve tekliflerin görüşülüp karara bağlanması.	2015-2019	-
Faaliyet 28.2.2 : Alınan kararların ekleriyle birlikte ilgili dairelere gönderilmesi ve arşivlenmesi.	2015-2019	-
Faaliyet 28.2.3 : Alınan Kararların Valiliğin bilgisine sunulması.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri : Bu görevler yerine getirilirken yapılacak hata oranı, zamanlama ve 5302 sayılı kanuna uygunluğu		

**Stratejik Hedef 28.3: İl Encümeni Toplantı Ödeneklerinin Ödenmesi.**

ÖZET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 28.3.1 : İl Encümen Üyelerinin aylık toplantı ödeneklerini tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması.	2015	60.000,00
	2016	62.400,00
	2017	64.896,00
	2018	67.492,00
	2019	70.192,00
Performans Göstergeleri: Yapılacak hata oranı ,işlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 29 : İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları , muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.

Stratejik Hedef 29.1 : İl Özel İdaresi çalışanlarının teknolojik açıdan donanım ihtiyacını karşılamak, daha ferah bir ortamda, huzur içerisinde mutlu bir şekilde hizmetlerin zamanında etkin, verimli yürütülmesi ve hataların asgari düzeye indirilmesini sağlamak.

ÖZET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 29.1.1 : Birimlerden gelen talepleri değerlendirmek	2015-2019	-
Faaliyet 29.1.2 : Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak	2015-2019	-
Faaliyet 29.1.3 : Malzemeleri alıp, talebi yapan birime teslim etme	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi.		



Stratejik Hedef 29.2: İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek, malzemeleri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 29.2.1 : Satın alma işlemlerini gerçekleştirmek	2015-2019	-
Faaliyet 29.2.2 : Taşınır Kayıtlarını tutmak	2015-2019	-
Faaliyet 29.2.3: Mutat Ödemeleri Takip etmek (Elektrik, su telefon)v.b.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi.		

Stratejik Hedef 29.3 : İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu malzeme alımlarını gerçekleştirmek.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 29.3.1 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak.	2015	710.000,00
	2016	923.000,00
	2017	1.200.000,00
	2018	1.250.000,00
	2019	1.300.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan malzeme ve taşınır kayıt sayısı.		



STRATEJİK AMAÇ 30 : İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ile makine parkının güçlendirilmesini yapmak.

Stratejik Hedef 30.1 : İl Özel İdaresinin makine parkını güçlendirmek için araç ve iş makinesi satın alınması.

Araç ve İş Makineleri	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 30.1.1 : İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için 1 adet greyder,1 adet dozer ve 1 adet kamyon satın almak	2015	2.270.000,00
Faaliyet 30.1.2 : İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için 1 adet greyder,1 adet kamyon, 1 adet seyyar tamir aracı ve 1adet beko-loder satın alınması	2016	1.180.000,00
Faaliyet 30.1.3 : İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için 1 adet greyder, 1 adet kamyon, 1 adet yağlama aracı ve 1 adet pick-up satın alınması	2017	1.200.000,00
Faaliyet 30.1.4 : İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için 1 adet greyder, 1 adet kamyon, 1 adet beko-loder ve 1 adet pick-up satın alınması	2018	1.180.000,00
Faaliyet 30.1.5 : İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için 1 adet greyder, 1 adet kamyon, 1 adet beko-loder, 1 adet pick-up satın alınması	2019	1.200.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan araç ve iş makinelerinin sayısı.		

Stratejik Hedef 30.2: İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.

Görev Yerleri	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 30.2.1 : İl Özel idaresinin makine parkında bulunan iş makineleri ve araçların onarımlarını yapmak	2015	1.400.000,00
	2016	1.500.000,00
	2017	1.500.000,00
	2018	1.400.000,00
	2019	1.300.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan taşınır kayıt sayısı.		



Stratejik Hedef 30.3 : İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyacağı akaryakıt ürünleri ve yakacak ihtiyaçlarını temin etmek.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 30.3.1 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu akaryakıt ürünleri ve yakacak ihtiyaçlarını sağlamak.	2015	4.250.000,00
	2016	5.525.000,00
	2017	5.500.000,00
	2018	5.750.000,00
	2019	6.000.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan taşınır kayıt sayısı.		

Stratejik Hedef 30.4 : İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralama işlemlerini yapmak.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 30.4.1 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralınması	2015	350.000,00
	2016	300.000,00
	2017	250.000,00
	2018	200.000,00
	2019	150.000,00
Performans Göstergeleri: Kiralanan araç ve iş makinelerinin sayısı.		



AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 31 : Afet ve acil durumlara zamanında, hızlı ve daha etkin müdahale etmek ve can ve mal kaybının asgari düzeyde tutmak amacıyla , arama kurtarma ekiplerinin afet ve acil durumlara müdahalede kullanacağı arama kurtarma araç kapasitesinin yenileyerek ve artırılarak, ilimizde veya bölgemizde meydana gelebilecek afet ve acil durumlara müdahale açısından donanımlı ve hazır bir kurum haline gelmektir.

Stratejik Hedef 31.1 : İlimiz ve bölgemizde meydana gelebilecek her türlü afet ve acil durumlara hazırlıklı olmak ve etkin, süratli ve verimli bir biçimde müdahale edebilmek ve afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesinin iyileştirme çalışmalarına yönelik olarak her türlü arazi şartlarına uygun tam donanımlı 1 adet arama kurtarma aracı alınması sağlanacaktır.

GİVİMÖRİPÖNÖ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 31.1.1 : Arazi şartlarına uygun aracın belirlenmesi ve bu aracın arama kurtarma aracına çevrilmesine yönelik alım ve tadilatı sağlanacaktır.	2015-2016	180.000,00
Faaliyet 31.1.2 : Arama Kurtarma aracında bulunması gereken arama kurtarma ekipman ve malzemeler belirlenerek alımı sağlanacaktır.	2015-2016	120.000,00
Performans Göstergeleri: Afet ve Acil Durumlara müdahale çalışmalarında görev yapan Müdürlüğümüz Arama kurtarma ekibin Afet ve acil durumlara yönelik hazırlık ve müdahale kapasitesi artırılarak can kaybının asgari düzeyde tutulması sağlanacaktır.		

STRATEJİK AMAÇ 32 : Müdürlüğümüz arama kurtarma ekibi İlimiz ve İlçeleri başta olmak üzere farklı illerde meydana gelen afet ve acil durum hallerine müdahale etmek üzere uzun süreli ve konaklama ihtiyacı olan intikal ve görevler icra etmektedir. Müdahale ekibimizin can ve mal kurtarmaya yönelik zor şartlarda icra ettiği bu tür faaliyetler esnasında görevini daha etkin ve verimli bir şekilde icra edebilmesi için ihtiyacı olan konaklama kabiliyetinin bir sorun olarak öne çıkmaması, bilakis konaklama ve istirahat imkanının hızlı ve güvenli araçlarla sağlanması ekibin moral ve motivasyonunun artmasına katkı sağlayacağından afet bölgesinde görev yapacak arama kurtarma ekip personelinin tüm ihtiyaçlarının giderilmesi yönelik 1 adet karavan temin ederek müdahale imkan ve kabiliyet kapasitesi artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 32.1 : Afet ve acil durumlara yönelik hazırlık ve müdahale kapasitesi iyileştirme çalışmalarına yönelik afet mahallinde görev yapacak arama kurtarma ekip personelinin zor şartlar altında icra ettiği faaliyetleri esnasında ihtiyacı olan konaklama kabiliyetinin hızlı ve sorunsuz bir şekilde sağlanması moral ve motivasyonu arttıracaktır.

GİVİMÖRİPÖNÖ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 32.1.1 : Afetlere müdahale ve hazırlık kapasitesinin artırılmasına yönelik 1 adet karavan almak.	2015-2016	60.000,00
Faaliyet 32.1.2 : Alınacak karavanı müdahale çalışmalarında görev arama kurtarma ekibi birimine teslim etmek	2015-2016	-
Performans Göstergeleri: Afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.		



STRATEJİK AMAÇ 33 : İlimiz Mülki İdare sınırları içerisinde akarsu ve baraj göllerinde meydana gelebilecek su kazaları ve boğulma vakalarında hayati tehlikeye maruz kalan şahısları aramak ve kurtarmak amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde Sualtı Arama Kurtarma Ekibi ve Kurbağa Adam Personel Yönergesi çerçevesinde 5 kişilik geçici Sualtı Arama Kurtarma Ekibinde görevli personelinin nazari, tatbiki, bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetlerini arttırmak ve göreve her an hazırlıklı bulunmaları amacıyla yönelik bu konuda Ülkemizde uzman personel tarafından eğitim verilmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 33.1 : İlimiz Mülki İdare sınırları içerisinde akarsu ve baraj göllerinde meydana gelebilecek su kazaları ve boğulma vakalarına müdahale edecek Sualtı Arama Kurtarma Ekibinin bu konuda deneyim ve tecrübelerinin geliştirilerek bu tür vakalara daha etkin müdahale gerçekleştirilecektir.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 33.1.1 : Plan dönemi içerisinde su altı arama kurtarma konusunda uzman personelinin ve eğitim planının belirlenmesi	2015-2019	-
Faaliyet 33.1.2 . Plan dönemi içerisinde müdürlüğümüz 5 kişilik su altı kurtarma personelinin eğitimlerinin sağlanması	2015-2019	20.000,00
Performans Göstergeleri: Su kazaları ve boğulma vakalarına müdahale bulunacak Sualtı Arama Kurtarma Ekibinin deneyim ve tecrübelerinin geliştirilmesi sağlanması.		

STRATEJİK AMAÇ 34 : Afet ve afet türlerine maruz kalma sıklığı ve riski yüksek olan ve ulaşım açısından sıkıntı yaşanabilecek İlimiz merkez ve 3 ilçemizde meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda aç ve açıkta kalan afetzedelerin acil ihtiyaçlarını (çadır, battaniye vb.) karşılayacak afet lojistik cep depoların kurularak afetzedelerin en kısa süre içerisinde afet sonrası geçici olarak acil ihtiyaçların karşılanması ve barınmalarını sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 34.1 : İlimizin afet riski ve ulaşım kısıtları göz önüne alınarak belirlenen ilçelerde yaşanabilecek afetlere hızlı ve etkin müdahalede bulunabilmek amacıyla olası afetler öncesi lojistik cep depoların kurulması sağlanarak hazırlık ve müdahale kapasitemizin artırılarak afetzedelere en kısa süre içerisinde barınma ve benzeri temel ihtiyaçları karşılanacaktır.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 34.1.1 : İl Merkez ve 3 ilçe de kurulması planlanan lojistik cep depoların yerlerinin tespiti.	2015-2016	-
Faaliyet 34.1.2 . İlimiz Merkezinde 1 adet lojistik cep deposu inşaatının tamamlanması	2015-2016	200.000,00
Faaliyet 34.1.3 : Ovacık, Pülümür ve Hozat İlçelerimizde lojistik cep deposunu inşaatının tamamlanması	2015-2017	600.000,00
Performans Göstergeleri: Afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesinin artırılması sağlanacaktır		



STRATEJİK AMAÇ. 35 : Afetler yönünde riskli 3 İlçemizde meydana gelebilecek afet ve acil durumların ilk saatlerinde profesyonel arama ve kurtarma ekiplerinin olay mahalline intikaline kadar afetzedelerin kurtarılması amacıyla ilçelerde oluşturulacak ve müdürlüğümüzce hafif arama ve kurtarma eğitimi verilecek İlçe afet gönüllülerin ve kamu kurum personelinin kurtarma faaliyetlerine etkin bir şekilde katılımlarının sağlanmasına yönelik temel altyapıların oluşturulması, bu amaçla kullanılabilir ilk ve acil kurtarma, ilkyardım ve destek malzemelerinin afet mahallinde bulunmasını temin etmektir.

Stratejik Hedef 35.1 : İlçe bazında afet sonrası ilk 72 saatte (kritik-altın saatler) yerel imkanlarla müdahale bulunmak amacıyla ilçelerde 20 kişiden oluşacak birer afet gönüllüleri ekibi oluşturarak, bu ekiplerin eğitimlerini sağlayarak her ilçeye hafif arama kurtarma malzemelerin (ilk ve acil kurtarma, ilkyardım ve destek malzemelerinin) bulunduğu bir adet afet müdahale istasyonu kurarak afetlere müdahale imkan ve kabiliyetler artırılacaktır.

GÖRÜŞMÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 35.1.1 : Plan dönemi içerisinde 3 ilçemizde afet gönüllü ekibi oluşturularak her yıl periyodik olarak hafif arama kurtarma eğitimleri verilecektir	2015-2019	-
Faaliyet 35.1.2 : Plan dönemi içerisinde afet gönüllülerin giyim malzemeleri ve hafif arama kurtarma malzemelerin bulunduğu afet müdahale istasyonların alımı yapılarak ekiplere teslim etmek	2015-2019	450.000,00
Performans Göstergeleri: Afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.		

TARIM

-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 36 : Kalkınma Plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak.

Stratejik Hedef 36.1 : Su varlığı, arazi varlığı ve ünitenin hane ve nüfus kriterleri dikkate alınarak, sulama suyu temini için Sulama Tesisleri etüt ve proje çalışmaları ile hayvan varlığına bağlı olarak, Hayvan İçme Suyu Göleti yapımına yönelik etüt ve proje çalışmaları yapılacaktır.

GÖRÜŞMÜŞ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 36.1.1 : Faaliyet 1. 1. 1. Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak, plan dönemi içerisinde 10 köyde sulama suyu temini için, havuz ve sulama suyu hatları yapılacaktır.	2015-2019	1.000.000,00
Faaliyet 36.1.2: Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak, Plan dönemi içerisinde 2 adet Hayvan içme suyu Göleti yapılacaktır.	2015-2019	700.000,00
Performans Göstergeleri : Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir.		



STRATEJİK AMAÇ 37 : Kurumumuzca, geçmiş yıllarda yapılmış olan ve onarım ihtiyacı olan sulama tesislerinin bakım, onarım ve tamamlama çalışmalarının yapılabilmesi için etüt ve proje yapmak ve bu projeleri uygulamaya koymak.

Stratejik Hedef 37.1 : Geçmiş yıllarda kurumumuzca yapılmış olan sulama tesislerinin bakım, onarım ve su iletim hatlarının kısa olanlarının tamamlanabilmesi ve bu tesislerin işlerlik kazanabilmesi için, etüt ve proje çalışmaları yapılarak, bu projeler plan dönemi içerisinde uygulamaya konulacaktır.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
FAALİYETLER	
Faaliyet 37.1.1 : Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak Plan dönemi içerisinde 10 köyde sulama suyu tesislerinin bakım ve onarımı için çalışmalar yapılacaktır.	2015-2019 1.200.000
Faaliyet 37.1.2 : Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak Plan dönemi içerisinde 5 köyde su iletim hatları kısa olanlar için, tamamlama projesi uygulanacaktır. Böylece, sulama suyu tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	2015-2019 500.000
Performans Göstergeleri : Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir.	

STRATEJİK AMAÇ 38 : Tarımsal sulama, toprak muhafaza ve arazi ıslahı çalışmalarıyla ilgili tesisleri işletmek üzere çiftçilerin birlikler ve kooperatifler halinde teşkilatlandırılmasını teşvik etmek ve yardımcı olmak.

Stratejik Hedef 38.1 : Sulama Birlikleri kurmak ve sulama kooperatifleri kurmak amacıyla, kurumumuzca yapılmış, büyük sulama tesislerinin olduğu köylerde çiftçilerin sulama birlikleri ve kooperatifler kurmaları teşvik edilecektir.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
FAALİYETLER	
Faaliyet 38.1.1 : Sulama tesislerimizin olduğu köylerde sulama birlikleri ve sulama kooperatifleri kurulmasını teşvik etmek maksatlı, Gıda, tarım ve hayvancılık il müdürlüğüyle koordineli çalışmalar yapılacaktır.	2015-2019 -
Performans Göstergeleri : Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir.	

STRATEJİK AMAÇ 39 : Toprak muhafaza ve Taşkın Koruma maksatlı, etüt ve proje çalışmaları yapılarak uygulamaya konulması.

Stratejik Hedef 39.1 : Toprak muhafaza ve Taşkın Koruma maksatlı, etüt ve proje çalışmaları yapılarak uygulamaya konulacaktır.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
FAALİYETLER	
Faaliyet 39.1.1 : Erozyonun etkilerinin en az seviyeye düşürülebilmesi için, Toprak Muhafaza etüt ve projeleri ile, taşkın riski bulunan yerlerde, Taşkın Koruma etüt ve projeleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	2015-2019 -
Performans Göstergeleri : Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir.	

**-GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ****STRATEJİK AMAÇ 40 :** Tarımsal faaliyetlerin geliştirilerek üretimde verimliliğin artırılması.**Stratejik Hedef 40.1 :** Organik tarım uygulamalarının geliştirilmesi.

ÖZET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 40.1.1 . Organik tarım alanlarını arttırarak Organik ürünlerin pazarlanmasını geliştirmek ve organik üreticilerin gelirlerinin arttırılmasını sağlamak	2015	40.000,00
	2016	45.000,00
	2017	50.000,00
	2018	55.000,00
	2019	60.000,00
Performans Göstergeleri: Çiftçilerin tarımsal üretiminde organik ürünlerin payının arttırılması.		

Stratejik Hedef 40.2 : İlimizdeki meraların geliştirilmesi.

Özetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 40.2.1 : Plan dönemi içerisinde Mera alanlarının tahdit edilmesi	2015-2019	400.000,00
Faaliyet 40.2.2 : Plan dönemi içerisinde Mera alanlarının islah edilmesi	2015-2019	500.000,00
Performans Göstergeleri: Tarım dışı arazileri tarıma kazandırmak		

Stratejik Hedef 40.3 : İlimizde su ürünleri yetiştiriciliğinin arttırılması.

ÖZET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 40.3.1. İlimizde gökkuşuğu, alabalık yetiştiricilik tesislerinin kurulmasına yönelik çalışmalarda bulunarak Kaçak ve yasak avcılık nedeni ile kontrol/ denetim faaliyetlerini yürütmek, yetki kontrol/ denetim amacıyla İl Müdürlüğümüz teknik alt yapısını güçlendirmek.	2015	40.000,00
	2016	45.000,00
	2017	50.000,00
	2018	55.000,00
	2019	60.000,00
Performans Göstergeleri: Su ürünleri yetiştiriciliği kapasitesinin arttırılması.		



Stratejik Hedef 40.4 : Hayvan ve hayvansal üretimde yetki ve kalitenin artırılarak hayvan hastalıklarının kontrolü ve eradikasyonunun sağlanması

Gösterge	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 40.4.1. Organik arı ve arı ürünleri üretiminin ve Modern hayvancılık işletmelerinin sayısını arttırmak	2015	130.000,00
	2016	140.000,00
	2017	150.000,00
	2018	160.000,00
	2019	170.000,00
Performans Göstergeleri: Hayvancılık hizmetlerinin artırılması		

Stratejik Hedef 40.5 : Kırsal Kalkınma ve refahın sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması.

Gösterge	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 40.5.1. Tarımsal amaçlı örgütlere olan güvenin arttırılmasını sağlamak	2015-2019	-
Faaliyet 40.5.2. Destek ve projeler ile kırsal alanda yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı sağlamak	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Kırsal alanda yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı sağlamak.		

**Stratejik Hedef 40.6:** Tarımsal alt yapının geliştirilmesi.

ÖZET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 40.6.1. Tunceli ili toplulaştırma sahalarını tespit etmek	2015-2019	-
Faaliyet 40.6.2. Tarla içi geliştirme hizmetlerini geliştirme tespit etmek	2015-2019	-
Faaliyet 40.6.3. Tespit edilen potansiyel alanların arazi toplulaştırılması yapmak üzere çalışmalara başlamak,	2015-2019	-
Faaliyet 40.6.4. İlimiz tarımsal verilerinin güncel olarak takibi için Coğrafi Bilgi Sistemini esas almak,	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Tarımsal alt yapı hizmetlerinin artırılması.		

Stratejik Hedef 40.7: Denetim ve kontrol hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılarak güvenilir gıda konusunda toplumsal duyarlılığın artırılması.

ÖZET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 40.7.1. İnsan ve hayvanlara yönelik doğrudan veya çevre aracılığıyla oluşabilecek risklerin önlenmesine, bertaraf edilmesine veya kabul edilebilir seviyelere indirilmesini sağlamak. Güvenilir gıda konusunda tüketicilerin bilinçlenmesini sağlamak	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Güvenilir gıda konusunda tüketicilerin bilinçlendirilmesi.		



Stratejik Hedef 41.3 : Tunceli Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünün ihtiyaç duyduğu malzeme alımlarını gerçekleştirmek.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
2015	50.000,00
2016	60.000,00
2017	65.000,00
2018	68.000,00
2019	75.000,00

Performans Göstergeleri: Alınan malzeme ve taşınır kayıt sayısı.

STRATEJİK AMAÇ 42 : Tunceli Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü olarak çeşitli branşlarda sporun gelişmesine tesis yapımı , spor malzemesi alımı ve spor faaliyetleri ile katkı sunulması.

Stratejik Hedef 42.1: Tunceli Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ihtiyaç duyulan spor malzemeleri ve sportif faaliyet giderleri ihtiyaçlarının sağlanması.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
2015	270.000,00
2016	300.000,00
2017	330.000,00
2018	360.000,00
2019	400.000,00

Performans Göstergeleri: Sporcu sayıları ve yapılacak faaliyetler.



Stratejik Hedef 42.2 : Tunceli Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü İlimiz Merkez ve İlçe gençlerini spora teşvik etmek ve elit sporcu kazandırmak amacıyla spor tesislerinin yapılması ve mevcut spor tesislerinin ise modernize edilmesi.

Gösterge	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 42.2.1 : İlimiz Merkez ve İlçelerinde yapılacak spor tesisleri ve Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	2015	1.900.000,00
	2016	2.200.000,00
	2017	2.500.000,00
	2018	2.700.000,00
	2019	3.000.000,00
Performans Göstergeleri: Sporcu sayısı ve yapılacak faaliyetler.		

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 43 : Birey ve aileyi güçlendirmek, toplumu bilinçlendirmek.

Stratejik Hedef 43.1 : Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü olarak birey ve aileyi güçlendirmek, toplumu bilinçlendirmek amacı ile koruyucu ve önleyici sosyal hizmetleri artırmak için eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri vermek.

Gösterge	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 43.1.1 Eğitimcilerden ve müracaatçılardan gelecek talepleri değerlendirmek	2015-2019	-
Faaliyet 43.1.2 Verilecek rehberlik ve danışmanlık hizmeti ve eğitimlere ilişkin plan ve program hazırlamak	2015-2019	-
Faaliyet 43.1.3 Eğitimlerin, rehberlik ve danışmanlık hizmetinin verileceği yer ve materyallerin hazırlanması	2015-2019	-
Faaliyet 43.1.4 Eğitimlerin, rehberlik ve danışmanlık hizmetinin verilmesi	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı ve hizmetten yararlananların memnuniyeti.		



STRATEJİK AMAÇ 44 : Korunma ve bakım altında olan veya korunmaya ve bakıma ihtiyacı olan çocuk ve engelliler için aile yanında bakım hizmetini yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 44.1 : Aile yanında sosyal ve ekonomik destek bakım hizmetini yaygınlaştırmak.

İŞİN BAŞLIĞI	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 44.1.1 : Müracaatçılardan gelen talepleri değerlendirmek	2015-2019	-
Faaliyet 44.1.2 : Mevzuatı çerçevesinde gerekli evrak hazırlığı yapmak	2015-2019	-
Faaliyet 44.1.3 : Kuruluş bakımı hizmetinden yararlanmak isteyen kişilerin taleplerinin değerlendirilerek sosyal destek sağlanarak aile yanında bakımlarının sağlanması.	2015-2019	-
Faaliyet 44.1.4 : Sosyal ve ekonomik destek sağlanarak ailesi yanında bulunan çocukların durumlarını değerlendirmek.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Kuruluş bakımı için müracaat edip sosyal ekonomik destek hizmetinden yararlanan kişi sayısı.		

Stratejik Hedef 44.2 : Kuruluş bakımında olan çocukların koruyucu aile ve evlat edindirme hizmetinden yararlandırılmasını sağlamak.

İŞİN BAŞLIĞI	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 44.2.1 : Koruyucu aile ve evlat edindirme hizmetinin yaygınlaştırılması ve toplumun bu konuda bilinçlendirilmesi için eğitim ve tanıtım çalışmaları planlamak.	2015-2019	-
Faaliyet 44.2.2 : Kuruluş bakımında olan çocukların koruyucu aile ve evlat edindirme hizmetinden yararlandırılması için mevzuatı çerçevesinde çalışmalara başlamak.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Kuruluş bakımında olup koruyucu aile ve evlat edindirme hizmetinden yararlandırılan çocuk sayısı.		



Stratejik Hedef 44.3 : Engellilere yönelik evde bakım hizmetinin yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Gözetim	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 44.3.1 : Engelli evde bakım ücretinden faydalanmak isteyen kişilerin taleplerini değerlendirmek.	2015-2019	-
Faaliyet 44.3.2 : Evde bakım hizmetinden yararlandırılamayan kişilere danışmanlık yapmak.	2015-2019	-
Faaliyet 44.3.3: Müdürlüğümüzce evde bakım hizmetinden yararlandırılan kişilerin yeniden değerlendirmelerini yapmak.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Evde bakım hizmetinden yararlandırılan kişi sayısı		

STRATEJİK AMAÇ 45 : Bakım, koruma ve rehabilitasyon hizmetlerinde etkinliğin artırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 45.1 : Müdürlüğümüze bağlı çocuk evlerinde korunma ve bakım altında bulunan çocuklarımızın eğitim başarılarını artırabilmek amacı ile çocukların dershaneye gönderilmesi ve sportif, sanatsal ve kültürel alanda etkinliklere katılımlarını sağlamak.

Gözetim	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 45.1.1 : Kuruluş bakımında olan çocukların ücretsiz olarak dersane ve özel okullardan yararlanması için çalışmalar başlatmak	2015-2019	-
Faaliyet 45.1.2 : Çocuk evlerinde korunma ve bakım altında bulunan çocukların sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Korunma ve bakım altında bulunan çocukların katıldıkları kurs sayısı		

Stratejik Hedef 45.2 : Müdürlüğümüze bağlı çocuk evlerinde korunma ve bakım altında bulunan çocuklarımıza daha kaliteli hizmet verilmesi için yeni evler kiralanması ve bu evlerin giderlerinin karşılanmasını sağlamak.

Gözetim	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 45.2.1 : Kuruluş bakımında olan çocuklar için yeni evler kiralanması	2015-2019	62.000TL
Faaliyet 45.2.2 : Çocuk evlerinde korunma ve bakım altında bulunan çocukların ısınma giderlerinin karşılanması	2015-2019	10.000 TL
Faaliyet 45.2.3 : Korunma ve bakım altında olan çocukların kaldıkları evlerin su ve elektrik giderlerinin karşılanması	2015-2019	28.000 TL
Performans Göstergeleri: Korunma ve bakım altında bulunan çocukların memnuniyeti.		



Stratejik Hedef 45.3 : Ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin çocuklarının özel kreş ve gündüz bakımevlerinden ücretsiz yararlandırılmaları sağlanacaktır.

FAALİYET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 45.3.1 : Müracaatçıların taleplerinin değerlendirilmesi	2015-2019	-
Faaliyet 45.3.2 : Özel kreş ve gündüz bakımevlerinin ücretsiz kontenjanlarından yararlanmak üzere mevzuat çerçevesinde yazışmaları başlatmak.	2015-2019	-
Faaliyet 45.3.3 : İhtiyaç sahibi çocukların ücretsiz olarak özel kreş ve gündüz bakımevine kayıtlarını yaptırmak	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Ücretsiz olarak özel kreş ve gündüz bakımevine kayıtları yaptırılan ihtiyaç sahibi çocuk sayısı		

Stratejik Hedef 45.4 : Kadın konukevinden yararlanan kadınların sosyo-ekonomik gelişimlerini sağlamak.

FAALİYET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 45.4.1 : Korunma altındaki kadınların durumlarının değerlendirilmesi	2015-2019	-
Faaliyet 45.4.2 : Kadınların durumlarına ve isteklerine bağlı olarak Halk Eğitim Merkezi ve Aile Destek Merkezinde açılacak kurslara kayıtlarının yapılmasını sağlamak.	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: Kurslara kayıt yaptıran kadın sayısı.		

Stratejik Hedef 45.5 : Korunma altında bulunan kadınların istihdamına yönelik diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğine gidilecektir.

FAALİYET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 45.5.1 : Korunma altındaki kadınların durumlarının değerlendirilmesi	2015-2019	-
Faaliyet 45.5.2 : Kadınların durumlarına ve isteklerine bağlı olarak İş-Kur' a kayıtlarının yapılmasını sağlamak.	2015-2019	-
Faaliyet 45.5.3 : Kadınların işe yerleştirilmesini sağlamak	2015-2019	-
Performans Göstergeleri: İşe yerleştirilen kadın sayısı.		



STRATEJİK AMAÇ 46 : İhtiyaç sahiplerinin tespit edilerek sosyal hizmet müdahalesinin ve takibinin gerçekleştirilmesi; çocuk, genç, kadın,erkek,engelli, yaşlı bireylere ve ailelerine koruyucu, önleyici, destekleyici hizmetler sunabilmek amacı ile Sosyal Hizmet Merkezi açılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 46.1 : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Yatırım Programına dahil edilen proje aşamasında olan Sosyal Hizmet Merkezi ve İl Müdürlüğü hizmet binasının yapımına başlanmasını sağlamak.

ÖNİP	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 46.1.1 : Sosyal Hizmet Merkezi+İl Müdürlüğü Hizmet binasının inşaatına başlanması	2015	100.000,00 TL
Performans Göstergeleri: Yapılan iş çizelgeleri.		

STRATEJİK AMAÇ 47 : Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşların taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları , demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek.

Stratejik Hedef 47.1 : Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşların ihtiyaç duyduğu malzeme alımlarını gerçekleştirmek.

ÖNİP	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 47.1.1 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2015-2019	150.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan malzeme ve taşınır kayıt sayısı		

**KÜLTÜR VE TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ 48 : Tunceli ilinin tanıtımını sağlamak üzere her türlü kültürel envanterin hazırlanması ve kitap haline getirilmesi ile kültürel etkinlik ve festivallerin planlanarak yapılması.

Stratejik Hedef 48.1 : İlin turizm politikasının oluşturulması amacıyla ilin tanıtımı ile ilgili broşür ve envanter çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve kültürel etkinlik ve festivallerin yapılması.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 48.1.1 : Somut olmayan kültürel miras envanteri çalışmaları	2015-2019 250.000,00
Faaliyet 48.1.2 : İlin tanıtılması amacıyla broşür ve materyal basımı	2015-2019 300.000,00
Faaliyet 48.1.3 : Şehir Planı İl Turizm haritasının hazırlanması, ilimizin kültür ve turizm değerlerini tanıtan kitap broşür ve CD ler hazırlanarak ilimiz turizmine katkısı olacak şekilde dağıtımı yapılacaktır.	2015-2019 150.000,00
Faaliyet 48.1.4 : Taşınmaz Kültür Varlıkları envanterinin hazırlanması	2015-2019 150.000,00
Faaliyet 48.1.5 : Kültürel etkinlik ve festivallerin yapılması	2015-2019 100.000,00
Faaliyet 48.1.6 : Türkiye çapında düzenlenen fuar organizasyonlarına katılarak ilin tanıtımının sağlanması.	2015-2019 10.000,00
Faaliyet 48.1.7 : İlimize gelen turistlere uluslararası standartlarda hizmet verebilmek için turizm acenteliği ve turizm rehberliği konusunda yeterli sayı ve nitelikte eleman yetiştirmek için 2015-2019 yıllarında eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve enformasyon bürosunun açılarak hizmete girmesi sağlanacaktır.	2015-2019 10.000,00
Performans Göstergeleri: Uzman ekip koordinesinde envanter çalışmaları yapılması, envanter hazırlanması ve basımının gerçekleştirilmesi, kültürel etkinlik ve festivallerin yapılması.	

Stratejik Hedef 48.2: Halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro vb. faaliyetler desteklenecek ve sayısı artırılabacaktır.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 48.2.1 : Kırsal kesimde yaşayan vatandaşların kültür ve sanat faaliyetlerinden faydalanmaları için kamu kurumları ve özel kuruluşlarca yapılacak etkinlikler desteklenecektir.	2015-2019 25.000,00
Faaliyet 48.2.2: Yöresel yemek yarışmaları düzenlenecektir.	2015-2019 15.000,00
Performans Göstergeleri: Kamu kurumları ile özel kuruluşlarca koordinasyon yapılarak etkinlikler gerçekleştirilecektir.	



STRATEJİK AMAÇ 49 : Tarihi yapılardan İl merkezinde bulunan eski kışla binasının kent müzesi haline dönüştürülmesi ve müzecilik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 49.1 : Kent Müzesinin oluşturulması ve müzecilik hizmetleri.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 49.1.1 : Eski kışla binasının müzeye dönüştürülmesi için bakım ve onarımının yapılması	2015-2019	2.000.000,00
Faaliyet 49.1.2 : Elazığ müzesinde bulunan ilimize ait tarihi ve kültürel varlıkların taşınması ve sergilenmesi	2015-2019	100.000,00
Faaliyet 49.1.3 : Taşınabilir tarihi ve kültürel varlıkların tespit edilerek müzede sergilenmesini sağlamak.	2015-2019	100.000,00
Faaliyet 49.1.4: Yeterli bilgi ve donanıma sahip personel ile desteklemek.	2015-2019	10.000,00
Faaliyet 49.1.5 : Halkın kullanımına açık hale getirilmesi.	2015-2019	10.000,00
Performans Göstergeleri: Eski Kışla binasının müzeye dönüştürülerek yeniden hizmete kazandırılması.		

İLÇELER

ÇEMİŞGEZEK İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 50 : İlçe idari işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirmek.

Stratejik Hedef 50.1 : Maaş ve sosyal hak ödemelerini doğru ve zamanında yapmak.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 50.1.1 : Maaş ve sosyal hak ödemeleri.	2015	92.000,00
	2016	96.000,00
	2017	100.000,00
	2018	104.000,00
	2019	108.000,00
Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.		

**Stratejik Hedef 50.2 : Mal ve hizmet alımlarını yapmak.**

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
2015	49.000,00
2016	51.000,00
2017	53.000,00
2018	55.000,00
2019	57.000,00

Faaliyet 50.2.1 : Mal ve hizmet alımları.

Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.

Stratejik Hedef 50.3 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini doğru ve zamanında yatırmak.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
2015	17.000,00
2016	17.500,00
2017	18.250,00
2018	19.000,00
2019	19.750,00

Faaliyet 50.3.1 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.

HOZAT İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ**STRATEJİK AMAÇ 51 : İlçe idari işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirmek.****Stratejik Hedef 51.1 : Maaş ve sosyal hak ödemelerini doğru ve zamanında yapmak.**

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
2015	58.500,00
2016	60.750,00
2017	63.250,00
2018	65.750,00
2019	68.500,00

Faaliyet 51.1.1 : Maaş ve sosyal hak ödemeleri.

Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.



Stratejik Hedef 51.2 : Mal ve hizmet alımlarını yapmak.

Gösterge	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 51.2.1 :</u> Mal ve hizmet alımları.	2015	43.500,00
	2016	45.250,00
	2017	47.000,00
	2018	49.000,00
	2019	51.000,00
<u>Performans Göstergeleri :</u> Aylık sarf evrakların denetlenmesi.		

Stratejik Hedef 51.3 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini doğru ve zamanında yatırmak.

Gösterge	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 51.3.1 :</u> Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2015	8.000,00
	2016	8.250,00
	2017	8.750,00
	2018	9.250,00
	2019	9.750,00
<u>Performans Göstergeleri :</u> Aylık sarf evrakların denetlenmesi.		

MAZGİRT İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 52 : İlçe idari işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirmek.

Stratejik Hedef 52.1 : Maaş ve sosyal hak ödemelerini doğru ve zamanında yapmak.

Gösterge	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 52.1.1 :</u> Maaş ve sosyal hak ödemeleri.	2015	61.500,00
	2016	64.000,00
	2017	66.500,00
	2018	69.250,00
	2019	72.000,00
<u>Performans Göstergeleri :</u> Aylık sarf evrakların denetlenmesi.		



Stratejik Hedef 52.2 : Mal ve hizmet alımlarını yapmak.

ÖZET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 52.2.1 : Mal ve hizmet alımları.	2015	39.000,00
	2016	40.500,00
	2017	42.250,00
	2018	44.000,00
	2019	45.750,00
Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.		

Stratejik Hedef 52.3 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini doğru ve zamanında yatırmak.

ÖZET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 52.3.1 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2015	9.500,00
	2016	10.000,00
	2017	10.500,00
	2018	11.000,00
	2019	11.500,00
Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.		

NAZİMİYE İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 53 : İlçe idari işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirmek.

Stratejik Hedef 53.1 : Maaş ve sosyal hak ödemelerini doğru ve zamanında yapmak.

ÖZET	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 53.1.1 : Maaş ve sosyal hak ödemeleri.	2015	109.000,00
	2016	113.250,00
	2017	118.000,00
	2018	122.500,00
	2019	127.500,00
Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.		

**Stratejik Hedef 53.2 : Mal ve hizmet alımlarını yapmak.**

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 53.2.1 : Mal ve hizmet alımları.</u>	2015	48.000,00
	2016	50.000,00
	2017	52.000,00
	2018	54.000,00
	2019	56.250,00
<u>Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.</u>		

Stratejik Hedef 53.3 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini doğru ve zamanında yatırmak.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 53.3.1 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</u>	2015	16.000,00
	2016	16.500,00
	2017	17.250,00
	2018	17.750,00
	2019	18.500,00
<u>Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.</u>		

OVACIK İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ**STRATEJİK AMAÇ 54 : İlçe idari işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirmek.****Stratejik Hedef 54.1 : Maaş ve sosyal hak ödemelerini doğru ve zamanında yapmak.**

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
<u>Faaliyet 54.1.1 : Maaş ve sosyal hak ödemeleri.</u>	2015	60.950,00
	2016	63.250,00
	2017	65.750,00
	2018	68.500,00
	2019	71.250,00
<u>Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.</u>		



Stratejik Hedef 54.2 : Mal ve hizmet alımlarını yapmak.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 54.2.1 : Mal ve hizmet alımları.	2015	54.350,00
	2016	56.500,00
	2017	58.750,00
	2018	61.250,00
	2019	63.750,00
Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.		

Stratejik Hedef 54.3 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini doğru ve zamanında yatırmak.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 54.3.1 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2015	8.700,00
	2016	9.000,00
	2017	9.500,00
	2018	10.000,00
	2019	10.500,00
Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.		

PERTEK İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 55 : İlçe idari işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirmek.

Stratejik Hedef 55.1 : Maaş ve sosyal hak ödemelerini doğru ve zamanında yapmak.

ÖZETİ	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 55.1.1 : Maaş ve sosyal hak ödemeleri.	2015	99.000,00
	2016	103.000,00
	2017	107.000,00
	2018	111.500,00
	2019	115.750,00
Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.		

**Stratejik Hedef 55.2 : Mal ve hizmet alımlarını yapmak.**

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
2015	49.500,00
2016	51.500,00
2017	53.500,00
2018	55.750,00
2019	58.000,00

Faaliyet 55.2.1 : Mal ve hizmet alımları.

Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.

Stratejik Hedef 55.3 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini doğru ve zamanında yatırmak.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
2015	17.500,00
2016	18.250,00
2017	19.000,00
2018	19.750,00
2019	20.500,00

Faaliyet 55.3.1 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.

PÜLÜMÜR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ**STRATEJİK AMAÇ 56 : İlçe idari işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirmek.****Stratejik Hedef 56.1 : Maaş ve sosyal hak ödemelerini doğru ve zamanında yapmak.**

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
2015	61.000,00
2016	63.500,00
2017	66.000,00
2018	68.750,00
2019	71.500,00

Faaliyet 56.1.1 : Maaş ve sosyal hak ödemeleri.

Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.



Stratejik Hedef 56.2 : Mal ve hizmet alımlarını yapmak.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
2015	48.500,00
2016	50.500,00
2017	52.500,00
2018	54.500,00
2019	56.750,00

Faaliyet 56.2.1 : Mal ve hizmet alımları.

Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.

Stratejik Hedef 56.3 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini doğru ve zamanında yatırmak.

İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
2015	10.500,00
2016	11.000,00
2017	11.500,00
2018	12.000,00
2019	12.500,00

Faaliyet 56.3.1 : Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.



5-MALİYETLENDİRME STRATEJİK AMAÇLAR VE 2015-2019 ARASI TAHMİNİ MALİYETLERİ

İL İTİET	2015-2019 YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)
STRATEJİK AMAÇ 1: Tüm okul düzeylerinde okullaşma oranını yükseltmek, bir üst öğretime geçişteki başarı oranlarını ve yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak.	29.550.000,00
STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün okul ve kurumlarımızın ihtiyaç ve donatım malzemelerini karşılamak.	17.200.000,00
STRATEJİK AMAÇ 3: Topluma yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.	10.379.320,00
STRATEJİK AMAÇ 4: Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak.	185.654.997,00
STRATEJİK AMAÇ 5 : Birinci basamak sağlık hizmetleri sunumunda eksik olan entegre sağlık tesisleri yaparak daha modern, donanımlı ve kolay ulaşılabilir hizmet vermek.	8.000.000,00
STRATEJİK AMAÇ 6: Müdürlüğümüze bağlı 3 Entegre İlçe Hastanesine ve 1 TSM Hizmet Binasına ihtiyaç duyulan Röntgen cihazlarının alınması.	1.005.000,00
STRATEJİK AMAÇ 7: Tunceli İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ve Bağlı Kuruluşların(Devlet Hastanesi ve ADSM) taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları, muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.	15.394.000,00
STRATEJİK AMAÇ 8: Tunceli İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğine bağlı Yeni (ADSM) Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Baştabipliği ve (TRSM) Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Baştabipliği	15.000.000,00



<p>6. YATIRIM ALANLARI</p> <p>6.1. İçme Su Alınması</p> <p>Hizmet alanımızda bulunan 78 köy ve 893 bağılıdan şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 5 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimlerini köye dönüş programındaki yerleşim yerlerini öncelikli olacak şekilde şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.</p>	5.499.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 10: Hizmet alanımızda bulunan şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 78 köy ve 893 bağılıdan cazibeli kaynak bulunmayan yerlerde yer altı suyundan faydalanmak için sondaj kuyularını açmak.</p>	916.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 11: Hizmet alanımızda bulunan içme suyu şebekesine kavuşmuş ünitelerden 5 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimlerini köye dönüş programındaki yerleşim yerlerini öncelikli olacak şekilde kanalizasyon şebekesine kavuşturmak.</p>	2.449.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 12: Hizmet alanımızda bulunan askeri karakolları şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.</p>	3.050.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 13: İlimiz Belediye sınırları dışında bulunan köy ve mezralarda düzenli yapılaşmayı, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü ve kültür varlıklarımızın korunmasını sağlamak ve idareimiz tarafından yapılan işlerde kullanılmak üzere gerekli ruhsat ve izin alınması; İlimize kıyası olan baraj ve göllerin civarına ve etrafına yapılacak yapı ve yatırım benzeri işlerde mevzuata uygun çalışma yapılmasını sağlamak.</p>	1.825.000,00



<p>Yılın İlk Aftan İl Özel İdaresinin ve ödeneği Merkezi Yönetim Bütçesinden kurumumuza aktarılan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talebi doğrultusunda yatırım programında bulunan işlerin arsa tahsisi, zemin etüdü projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hazırlanmasına müteakip, Kanun ve yönetmeliklere göre ihale işlemlerini hazırlamak yapmak, proje teknik şartname sözleşme ve eklerine uygun gerekli denetimleri yaparak işleri sonuçlandırmak.</p>	1.359.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 15: Ekonomik açıdan kaynakları daha etkin ve verimli kullanarak; köy yollarımızın mevcut durumlarının korunması, alt yapı-üst yapı çalışmalarının yapılması, standartlarının yükseltilmesi, bakım-onarımlarının yapılması ve kış sezonunda karla mücadele yapılması amaçlanmaktadır.</p>	108.700.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 16 : İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım ve performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köylere Hizmet Götürme birlikleri ile köy sosyal tesislerinin kırsal alanlarda gerçekleştirecekleri yatırım projelerine nakdi yardım yapmak.</p>	-
<p>STRATEJİK AMAÇ 17 : Özel İdarenin Gelir Bölümüyle ilgili gelen ve giden evrakların, ayrıca tüm yazışmaların ; gerektiğinde kolay erişiminin sağlanması ve ilgili yerlere eksiksiz olarak ve doğru zamanda gönderilmesi amacıyla kayıt altına alınması.</p>	-
<p>STRATEJİK AMAÇ 18 : Özel İdare gelirlerini ilgilendiren işlemlerin takibinin yapılabilmesi amacıyla, yapılan işlemleri kayıt altına almak.</p>	-



<p>STRATEJİK AMAÇ 19 : Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri içerisine giren ve Mahalli İdareler kapsamında olan hizmetleri yerine getirerek tüm birimlerin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.</p>	4.238.500,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 20 : İl Özel İdaresinin iç birimleri ile diğer kurumlardan gelen yazıların kayıt altına alınarak ,en kısa sürede cevap verilmesi ve ödemelerin zamanında yapılması. Bunun yanında evraklardan kesilen vergilerin mevzuata uygun olarak, zamanında ve eksiksiz olarak internet üzerinden gönderilmesi ve zamanında ödenmesinin sağlanması.</p>	-
<p>STRATEJİK AMAÇ 21 : İl Özel İdaresinin kanuni açıdan yapmakla yükümlü olduğu mali sorumlulukları zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.</p>	7.009.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 22 : Kurum Norm Kadro esaslarına göre hareket ederek 2019 yılı sonuna kadar memur personel sayısını 130'a çıkartıp, norm fazlası işçi sayısını 90'a indirmek.</p>	97.571.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 23 : Kalifiye, genç, dinamik ve uzman personel yetiştirip, ekip çalışması güçlendirilerek hizmet ve üretim kalitesini artırıp, personele kurumsal kimlik bilincini yerleştirmek.</p>	5.840.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 24 : MOBBİNG hakkında bilgi verilmesi.</p>	-
<p>STRATEJİK AMAÇ 25 : Sağlıklı ve güvenli bir iş ortamının oluşturulması.</p>	3.968.000,00



<p>İl Özel İdaresi'nin birimleri arasındaki ve diğer kurumlarla olan yazışmaları ve gelen giden evrakları doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere göndermek ve gerektiğinde bulunmasını kolaylaştıracak şekilde kayıt altına almak.</p>	-
<p>STRATEJİK AMAÇ 27 : İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>	5.037.530,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 28 : İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>	324.980,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 29 : İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları , muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.</p>	5.383.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 30 : İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ile makine parkının güçlendirilmesini yapmak.</p>	42.405.000,00



<p>STRATEJİK AMAÇ 31 : Afet ve acil durumlara zamanında, hızlı ve daha etkin müdahale etmek ve can ve mal kaybının asgari düzeyde tutmak amacıyla , arama kurtarma ekiplerinin afet ve acil durumlara müdahalede kullanacağı arama kurtarma araç kapasitesinin yenileyerek ve artırılarak, ilimizde veya bölgemizde meydana gelebilecek afet ve acil durumlara müdahale açısından donanımlı ve hazır bir kurum haline gelmektir.</p>	300.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 32 : Müdürlüğümüz arama kurtarma ekibi ilimiz ve ilçeleri başta olmak üzere farklı illerde meydana gelen afet ve acil durum hallerine müdahale etmek üzere uzun süreli ve konaklama ihtiyacı olan intikal ve görevler icra etmektedir. Müdahale ekibimizin can ve mal kurtarmaya yönelik zor şartlarda icra ettiği bu tür faaliyetler esnasında görevini daha etkin ve verimli bir şekilde icra edebilmesi için ihtiyacı olan konaklama kabiliyetinin bir sorun olarak öne çıkmaması, bilakis konaklama ve istirahat imkanının hızlı ve güvenli araçlarla sağlanması ekibin moral ve motivasyonunun artmasına katkı sağlayacağından afet bölgesinde görev yapacak arama kurtarma ekip personelinin tüm ihtiyaçlarının giderilmesi yönelik 1 adet karavan temin ederek müdahale imkan ve kabiliyet kapasitesi artırılabilecektir.</p>	60.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 33 : ilimiz Mülki İdare sınırları içerisinde akarsu ve baraj göllerinde meydana gelebilecek su kazaları ve boğulma vakalarında hayati tehlikeye maruz kalan şahısları aramak ve kurtarmak amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde Sualtı Arama Kurtarma Ekibi ve Kurbağa Adam Personel Yönergesi çerçevesinde 5 kişilik geçici Sualtı Arama Kurtarma Ekibinde görevli personelinin nazari, tatbiki, bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetlerini arttırmak ve göreve her an hazırlıklı bulunmaları amacıyla yönelik bu konuda Ülkemizde uzman personel tarafından eğitim verilmesinin sağlanması.</p>	20.000,00



<p>STRATEJİK AMAÇ 34 : Afet ve afet türlerine maruz kalma sıklığı ve riski yüksek olan ve ulaşım açısından sıkıntı yaşanabilecek İlimiz merkez ve 3 ilçemizde meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda aç ve açıkta kalan afetzedelerin acil ihtiyaçlarını (çadır, battaniye vb.) karşılayacak afet lojistik cep depoların kurularak afetzedelerin en kısa süre içerisinde afet sonrası geçici olarak acil ihtiyaçların karşılanması ve barınmalarını sağlanacaktır.</p>	800.000,00
<p>STRATEJİK AMA. 35 : Afetler yönünde riskli 3 İlçemizde meydana gelebilecek afet ve acil durumların ilk saatlerinde profesyonel arama ve kurtarma ekiplerinin olay mahalline intikaline kadar afetzedelerin kurtarılması amacıyla ilçelerde oluşturulacak ve müdürlüğümüzce hafif arama ve kurtarma eğitimi verilecek İlçe afet gönüllülerin ve kamu kurum personelinin kurtarma faaliyetlerine etkin bir şekilde katılımlarının sağlanmasına yönelik temel altyapıların oluşturulması, bu amaçla kullanılabilir ilk ve acil kurtarma, ilkyardım ve destek malzemelerinin afet mahallinde bulunmasını temin etmektir.</p>	450.000, 00
<p>STRATEJİK AMAÇ 36 : Kalkınma Plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak.</p>	1.700.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 37 : Kurumumuzca, geçmiş yıllarda yapılmış olan ve onarım ihtiyacı olan sulama tesislerinin bakım, onarım ve tamamlama çalışmalarının yapılabilmesi için etüt ve proje yapmak ve bu projeleri uygulamaya koymak.</p>	1.700.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 38 : Tarımsal sulama, toprak muhafaza ve arazi ıslahı çalışmalarıyla ilgili tesisleri işletmek üzere çiftçilerin birlikler ve kooperatifler halinde teşkilatlandırılmasını teşvik etmek ve yardımcı olmak.</p>	-



<p>Toprak muhafaza ve Taşkın Koruma maksatlı, etüt ve proje çalışmaları yapılarak uygulamaya konulması.</p>	-
<p>STRATEJİK AMAÇ 40 : Tarımsal faaliyetlerin geliştirilerek üretimde verimliliğin artırılması.</p>	2.090.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 41 : Tunceli Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünün tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları , muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.</p>	318.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 42 : Tunceli Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü olarak çeşitli branşlarda sporun gelişmesine tesis yapımı , spor malzemesi alımı ve spor faaliyetleri ile katkı sunulması.</p>	13.960.000,00
<p>STRATEJİK AMAÇ 43 : Birey ve aileyi güçlendirmek, toplumu bilinçlendirmek.</p>	-
<p>STRATEJİK AMAÇ 44 : Korunma ve bakım altında olan veya korunmaya ve bakıma ihtiyacı olan çocuk ve engelliler için aile yanında bakım hizmetini yaygınlaştırmak.</p>	-
<p>STRATEJİK AMAÇ 45 : Bakım, koruma ve rehabilitasyon hizmetlerinde etkinliğin artırılmasını sağlamak.</p>	100.000,00



İhtiyaç sahiplerinin tespit edilerek sosyal hizmet müdahalesinin ve takibinin gerçekleştirilmesi; çocuk, genç, kadın,erkek,engelli, yaşlı bireylere ve ailelerine koruyucu, önleyici, destekleyici hizmetler sunabilmek amacı ile Sosyal Hizmet Merkezi açılmasını sağlamak	100.000,00
STRATEJİK AMAÇ 47 : Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşların taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları , demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek.	150.000,00
STRATEJİK AMAÇ 48 : Tunceli ilinin tanıtımını sağlamak üzere her türlü kültürel envanterin hazırlanması ve kitap haline getirilmesi ile kültürel etkinlik ve festivallerin planlanarak yapılması.	1.010.000,00
STRATEJİK AMAÇ 49 : Tarihi yapılardan İl merkezinde bulunan eski kışla binasının kent müzesi haline dönüştürülmesi ve müzecilik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	2.220.000,00
STRATEJİK AMAÇ 50-51-52-53-54-55-56 : İlçe idari işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirmek.	5.209.250,00
GENEL TOPLAM	607.945.577,00



6-AMAÇ-BİRİM İLİŞKİLERİ STRATEJİK AMAÇLARLA İLGİLİ BİRİMLER

AMAÇ	BİRİM
STRATEJİK AMAÇ 1: Tüm okul düzeylerinde okullaşma oranını yükseltmek, bir üst öğretime geçişteki başarı oranlarını ve yaygın eğitim faaliyetlerini arttırmak.	TUNCELİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün okul ve kurumlarımızın ihtiyaç ve donatım malzemelerini karşılamak.	TUNCELİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 3: Topluma yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.	TUNCELİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 4: Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak.	TUNCELİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 5 : Birinci basamak sağlık hizmetleri sunumunda eksik olan entegre sağlık tesisleri yaparak daha modern, donanımlı ve kolay ulaşılabilir hizmet vermek.	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 6: Müdürlüğümüze bağlı 3 Entegre İlçe Hastanesine ve 1 TSM Hizmet Binasına ihtiyaç duyulan Röntgen cihazlarının alınması.	HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ



<p>ŞİŞME VE AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI Tunceli İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ve Bağlı Kuruluşların (Devlet Hastanesi ve ADSM) taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları, muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.</p>	<p>TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 8: Tunceli İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğine bağlı Yeni (ADSM) Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Baştabipliği ve (TRSM) Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Baştabipliği hizmet binalarının yapımı.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 9: Hizmet alanımızda bulunan 78 köy ve 893 bağlıdan şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 5 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimlerini köye dönüş programındaki yerleşim yerlerini öncelikli olacak şekilde şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 10: Hizmet alanımızda bulunan şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 78 köy ve 893 bağlıdan cazibeli kaynak bulunmayan yerlerde yer altı suyundan faydalanmak için sondaj kuyularını açmak.</p>	<p>SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 11: Hizmet alanımızda bulunan içme suyu şebekesine kavuşmuş ünitelerden 5 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimlerini köye dönüş programındaki yerleşim yerlerini öncelikli olacak şekilde kanalizasyon şebekesine kavuşturmak.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 12: Hizmet alanımızda bulunan askeri karakolları şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.</p>	



<p>YAYIN İlimiz Belediye sınırları dışında bulunan köy ve mezralarda düzenli yapılaşmayı, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü ve kültür varlıklarımızın korunmasını sağlamak ve idareimiz tarafından yapılan işlerde kullanılmak üzere gerekli ruhsat ve izin alınması; İlimize kıyısı olan baraj ve göllerin civarına ve etrafına yapılacak yapı ve yatırım benzeri işlerde mevzuata uygun çalışma yapılmasını sağlamak.</p>	<p>İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 14: İl Özel İdaresinin ve ödeneği Merkezi Yönetim Bütçesinden kurumumuza aktarılan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talebi doğrultusunda yatırım programında bulunan işlerin arsa tahsisi, zemin etüdü projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hazırlanmasına müteakip, Kanun ve yönetmeliklere göre ihale işlemlerini hazırlamak yapmak, proje teknik şartname sözleşme ve eklerine uygun gerekli denetimleri yaparak işleri sonuçlandırmak.</p>	<p>YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 15: Ekonomik açıdan kaynakları daha etkin ve verimli kullanarak; köy yollarımızın mevcut durumlarının korunması, alt yapı-üst yapı çalışmalarının yapılması, standartlarının yükseltilmesi, bakım-onarımlarının yapılması ve kış sezonunda karla mücadele yapılması amaçlanmaktadır.</p>	<p>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 16 : İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım ve performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köylere Hizmet Götürme birlikleri ile köy sosyal tesislerinin kırsal alanlarda gerçekleştirecekleri yatırım projelerine nakdi yardım yapmak.</p>	<p>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 17 : Özel İdarenin Gelir Bölümüyle ilgili gelen ve giden evrakların, ayrıca tüm yazışmaların ; gerektiğinde kolay erişiminin sağlanması ve ilgili yerlere eksiksiz olarak ve doğru zamanda gönderilmesi amacıyla kayıt altına alınması.</p>	



<p>STRATEJİK AMAÇ 18 : İl Özel İdare gelirlerini ilgilendiren işlemlerin takibinin yapılabilmesi amacıyla, yapılan işlemleri kayıt altına almak.</p>	<p>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 19 : Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri içerisine giren ve Mahalli İdareler kapsamında olan hizmetleri yerine getirerek tüm birimlerin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 20 : İl Özel İdaresinin iç birimleri ile diğer kurumlardan gelen yazıların kayıt altına alınarak ,en kısa sürede cevap verilmesi ve ödemelerin zamanında yapılması. Bunun yanında evraklardan kesilen vergilerin mevzuata uygun olarak, zamanında ve eksiksiz olarak internet üzerinden gönderilmesi ve zamanında ödenmesinin sağlanması.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 21 : İl Özel İdaresinin kanuni açıdan yapmakla yükümlü olduğu mali sorumlulukları zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.</p>	<p>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 22 : Kurum Norm Kadro esaslarına göre hareket ederek 2019 yılı sonuna kadar memur personel sayısını 130'a çıkartıp, norm fazlası işçi sayısını 90'a indirmek.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 23 : Kalifiye, genç, dinamik ve uzman personel yetiştirip, ekip çalışması güçlendirilerek hizmet ve üretim kalitesini artırıp, personele kurumsal kimlik bilincini yerleştirmek.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 24 : MOBBİNG hakkında bilgi verilmesi.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 25 : Sağlıklı ve güvenli bir iş ortamının oluşturulması.</p>	



<p>İl Özel İdaresi'nin birimleri arasındaki ve diğer kurumlarla olan yazışmaları ve gelen giden evrakları doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere göndermek ve gerektiğinde bulunmasını kolaylaştıracak şekilde kayıt altına almak.</p>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>STRATEJİK AMAÇ 27 : İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 28 : İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 29 : İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları , muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.</p>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<p>STRATEJİK AMAÇ 30 : İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ile makine parkının güçlendirilmesini yapmak.</p>	



Ş 32 Afet ve acil durumlara zamanında, hızlı ve daha etkin müdahale etmek ve can ve mal kaybının asgari düzeyde tutmak amacıyla , arama kurtarma ekiplerinin afet ve acil durumlara müdahalede kullanacağı arama kurtarma araç kapasitesinin yenileyerek ve artırılarak, ilimizde veya bölgemizde meydana gelebilecek afet ve acil durumlara müdahale açısından donanımlı ve hazır bir kurum haline gelmektir.

STRATEJİK AMAÇ 32 : Müdürlüğümüz arama kurtarma ekibi ilimiz ve ilçeleri başta olmak üzere farklı illerde meydana gelen afet ve acil durum hallerine müdahale etmek üzere uzun süreli ve konaklama ihtiyacı olan intikal ve görevler icra etmektedir. Müdahale ekibimizin can ve mal kurtarmaya yönelik zor şartlarda icra ettiği bu tür faaliyetler esnasında görevini daha etkin ve verimli bir şekilde icra edebilmesi için ihtiyacı olan konaklama kabiliyetinin bir sorun olarak öne çıkmaması, bilakis konaklama ve istirahat imkanının hızlı ve güvenli araçlarla sağlanması ekibin moral ve motivasyonunun artmasına katkı sağlayacağından afet bölgesinde görev yapacak arama kurtarma ekip personelinin tüm ihtiyaçlarının giderilmesi yönelik 1 adet karavan temin ederek müdahale imkan ve kabiliyet kapasitesi artırılabilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 33 : ilimiz Mülki İdare sınırları içerisinde akarsu ve baraj göllerinde meydana gelebilecek su kazaları ve boğulma vakalarında hayati tehlikeye maruz kalan şahısları aramak ve kurtarmak amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde Sualtı Arama Kurtarma Ekibi ve Kurbağa Adam Personel Yönergesi çerçevesinde 5 kişilik geçici Sualtı Arama Kurtarma Ekibinde görevli personelinin nazari, tatbiki, bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetlerini arttırmak ve göreve her an hazırlıklı bulunmaları amacıyla yönelik bu konuda ilimizde uzman personel tarafından eğitim verilmesinin sağlanması.

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ



<p>STRATEJİK AMAÇ 34 : Afet ve afet türlerine maruz kalma sıklığı ve riski yüksek olan ve ulaşım açısından sıkıntı yaşanabilecek ilimiz merkez ve 3 ilçemizde meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda aç ve açıkta kalan afetzedelerin acil ihtiyaçlarını (çadır, battaniye vb.) karşılayacak afet lojistik cep depoların kurularak afetzedelerin en kısa süre içerisinde afet sonrası geçici olarak acil ihtiyaçların karşılanması ve barınmalarını sağlanacaktır.</p>	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
<p>STRATEJİK AMA. 35 : Afetler yönünde riskli 3 ilçemizde meydana gelebilecek afet ve acil durumların ilk saatlerinde profesyonel arama ve kurtarma ekiplerinin olay mahalline intikaline kadar afetzedelerin kurtarılması amacıyla ilçelerde oluşturulacak ve müdürlüğümüzce hafif arama ve kurtarma eğitimi verilecek ilçe afet gönüllülerin ve kamu kurum personelinin kurtarma faaliyetlerine etkin bir şekilde katılımlarının sağlanmasına yönelik temel altyapıların oluşturulması, bu amaçla kullanılabilir ilk ve acil kurtarma, ilkyardım ve destek malzemelerinin afet mahallinde bulunmasını temin etmektir.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 36 : Kalkınma Plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak.</p>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>STRATEJİK AMAÇ 37 : Kurumumuzca, geçmiş yıllarda yapılmış olan ve onarım ihtiyacı olan sulama tesislerinin bakım, onarım ve tamamlama çalışmalarının yapılabilmesi için etüt ve proje yapmak ve bu projeleri uygulamaya koymak.</p>	



<p>STRATEJİK AMAÇ 38 : Tarımsal sulama, toprak muhafaza ve arazi ıslahı çalışmalarlarıyla ilgili tesisleri işletmek üzere çiftçilerin birlikler ve kooperatifler halinde teşkilatlandırılmasını teşvik etmek ve yardımcı olmak.</p>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>STRATEJİK AMAÇ 39 : Toprak muhafaza ve Taşkın Koruma maksatlı, etüt ve proje çalışmaları yapılarak uygulamaya konulması.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 40 : Tarımsal faaliyetlerin geliştirilerek üretimde verimliliğin artırılması.</p>	TUNCELİ GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>STRATEJİK AMAÇ 41 : Tunceli Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünün tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları , muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.</p>	TUNCELİ GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>STRATEJİK AMAÇ 42 : Tunceli Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü olarak çeşitli branşlarda sporun gelişmesine tesis yapımı , spor malzemesi alımı ve spor faaliyetleri ile katkı sunulması.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 43 : Birey ve aileyi güçlendirmek, toplumu bilinçlendirmek.</p>	TUNCELİ AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>STRATEJİK AMAÇ 44 : Korunma ve bakım altında olan veya korunmaya ve bakıma ihtiyacı olan çocuk ve engelliler için aile yanında bakım hizmetini yaygınlaştırmak.</p>	



<p>STRATEJİK AMAÇ 45 : Bakım, koruma ve rehabilitasyon hizmetlerinde etkinliğin artırılmasını sağlamak.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 46 : İhtiyaç sahiplerinin tespit edilerek sosyal hizmet müdahalesinin ve takibinin gerçekleştirilmesi; çocuk, genç, kadın,erkek,engelli, yaşlı bireylere ve ailelerine koruyucu, önleyici, destekleyici hizmetler sunabilmek amacı ile Sosyal Hizmet Merkezi açılmasını sağlamak</p>	<p>TUNCELİ AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 47 : Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşların taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları , demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 48 : Tunceli ilinin tanıtımını sağlamak üzere her türlü kültürel envanterin hazırlanması ve kitap haline getirilmesi ile kültürel etkinlik ve festivallerin planlanarak yapılması.</p>	
<p>STRATEJİK AMAÇ 49 : Tarihi yapılardan İl merkezinde bulunan eski kışla binasının kent müzesi haline dönüştürülmesi ve müzecilik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.</p>	<p>İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 50-51-52-53-54-55-56 : İlçe idari işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirmek.</p>	<p>İLÇELER : ÇEMİŞGEZEK-HOZAT-MAZGİRT- NAZİMİYE-OVACIK-PERTEK-PÜLÜMÜR</p>



7-İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme raporları esas alınarak yapılacak değerlendirme ile uygulama sonuçları amaç ve hedeflere kıyasla ölçülecektir. Stratejik plan uygulama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak stratejik planın başarıyla uygulanabilmesi için gereken tedbirler alınacaktır.

